Утверждено постановлением

администрации Севского

муниципального района

от 10.06.2021 № 421

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о составе и порядке подготовки документов территориального планирования на территории Севского муниципального района, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы**.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о составе и порядке подготовки документов территориального планирования на территории Севского муниципального района, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы (далее также - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
2. Положение устанавливает требования к составу, порядку подготовки и внесения изменений в документы территориального планирования муниципального образования Севский муниципальный район (далее муниципальное образование).
3. Документом территориального планирования муниципального образования является генеральный план.

2.Состав генерального плана

2.1. Генеральный план содержит:

* положение о территориальном планировании;
* карту планируемого размещения объектов местного значения района;
* карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав района;
* карту функциональных зон района.
* Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:
* сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;
* параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

На указанных в подпунктах 2-4 пункта 2.1 Положения картах соответственно отображаются:

* планируемые для размещения объекты местного значения поселения, относящиеся к следующим областям:

а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

б) автомобильные дороги местного значения;

в) физическая культура и массовый спорт;

г) образование;

д) здравоохранение;

е) объекты культурного наследия; ж) иные объекты, необходимые для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения района;

2.2. Планируемые для размещения объекты местного значения отображаются в генеральном плане в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Законами Брянской области о градостроительной деятельности

* границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав района;
* границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

2.3. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

Материалы по обоснованию генерального плана в текстовой форме содержат:

* сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения района;
* обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения района на основе анализа использования территорий района, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования;
* оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения района на комплексное развитие этих территорий;

утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования Брянской области сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории района объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

* утвержденные документом территориального планирования муниципального района сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории района, объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий, в случае если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанного документа территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;
* перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, или исключаются из его границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования;
* территории объектов культурного наследия.

1. Материалы по обоснованию генерального плана в виде карт отображают:

* границы поселения;
* границы существующих населенных пунктов, входящих в состав поселения;
* местоположение существующих и строящихся объектов местного значения поселения;
* особые экономические зоны;
* особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;
* территории объектов культурного наследия;
* зоны с особыми условиями использования территорий;
* территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения поселения или объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района.

1. Каждая из карт генерального плана может быть представлена в виде одной карты, нескольких карт (включая фрагменты соответствующих карт).

Состав, содержание и масштаб карт, содержащихся в генеральном плане, а также дополнительных карт и отдельных фрагментов соответствующих карт, включаемых в состав материалов по обоснованию генерального плана, могут определяться заданием на разработку генерального плана заказчиком или разработчиком по согласованию с заказчиком.

З.Порядок подготовки генерального плана, порядок подготовки изменений и внесения их в генеральный план

1. Подготовка генерального плана осуществляется применительно ко всей территории муниципального образования.
2. Подготовка генерального плана может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав муниципального образования,

с последующим внесением в генеральный план изменений, относящихся к другим частям территорий муниципального образования.

3.4. Подготовка генерального плана поселения осуществляется в соответствии с требованиями статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

На основании ст.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления поселений в области градостроительной деятельности относятся:

* 1. подготовка и утверждение документов территориального планирования поселений;
  2. утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений;
  3. утверждение правил землепользования и застройки поселений;
  4. утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования поселений документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом;
  5. выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений;
  6. принятие решений о развитии застроенных территорий;
  7. проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом;
  8. разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений.

3.6. При наличии на территории муниципального образования объектов культурного наследия в процессе подготовки генерального плана в обязательном порядке учитываются ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия и статьей 27 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Порядок подготовки проекта генерального плана включает в себя:

* + 1. принятие главой местной администрации района решения о подготовке проекта генерального плана;
    2. разработку и утверждение уполномоченным органом местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности (далее также - уполномоченный орган) задания на подготовку генерального плана;
    3. определение в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организации - разработчика проекта генерального плана (далее также - исполнителя), заключение контракта на подготовку проекта генерального плана;
    4. сбор исходных данных для подготовки проекта генерального плана;
    5. подготовку исполнителем проекта генерального плана;
    6. опубликование (обнародование) уполномоченным органом проекта генерального плана в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов;
    7. рассмотрение проекта генерального плана на публичных слушаниях, проводимых в соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
    8. согласование проекта генерального плана в порядке, закрепленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
    9. подготовку уполномоченным органом проекта нормативного правового акта об утверждении генерального плана.

3.7. Решение о подготовке проекта генерального плана, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений администрация Севского муниципального района, путем принятия решений, в котором устанавливаются:

* последовательность (этапы работ) по подготовке соответствующего проекта;
* сроки и условия финансирования работ;
* территория, в границах которой будет разрабатываться соответствующий проект;
* порядок определения исполнителя работ по подготовке соответствующего проекта;
* уполномоченные органы местного самоуправления, ответственные за организацию подготовки соответствующего проекта;
* иные вопросы, направленные на организацию работ.

1. Решение о подготовке проекта генерального плана, а также о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации.
2. Заказчиком по подготовке проекта генерального плана является уполномоченный орган местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности.
3. Уполномоченный орган, ответственный за организацию подготовки проекта генерального плана, в рамках подготовки указанного проекта:

* утверждает задание на разработку проекта генерального плана, в котором определяются:

заказчик проекта генерального плана;

* основания для подготовки проекта генерального плана;
* основные цели и задачи проекта генерального плана;
* состав и содержание проекта генерального плана;
* требования к содержанию и форме предоставляемых документов;
* этапы, последовательность и сроки выполнения работ;
* иные сведения.
* обеспечивает определение исполнителя работ путем размещение муниципального заказа на выполнение работ по подготовке проекта генерального плана в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. Исполнитель в соответствии с муниципальным контрактом при содействии уполномоченного органа осуществляет сбор необходимых для подготовки проекта генерального плана исходных данных.

Подготовленный в порядке, установленном действующим законодательством в области градостроительной деятельности и Положением, проект генерального плана представляется исполнителем заказчику.

Проект генерального плана до его утверждения подлежит в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Заинтересованные лица могут представить свои предложения по проекту генерального плана.

1. Проект генерального плана подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Протоколы публичных слушаний по проекту генерального плана, заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным

приложением к проекту генерального плана, направляемому главой местной администрации района в представительный орган местного самоуправления.

1. Представительный орган местного самоуправления с учетом протоколов публичных слушаний по проекту генерального плана и заключения о результатах таких публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его главе местной администрации района на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.
2. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица могут обращаться к главе местной администрации района с предложениями о внесении изменений в генеральный план.

Предложения о внесении изменений в генеральный план, а также обоснование данных предложений направляются в уполномоченный орган.

1. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня получения предложений о внесении изменений в генеральный план дает заключение о целесообразности подготовки проекта изменений в генеральный план и направляет его главе местной администрациирайона для принятия решения о подготовке проекта изменений в генеральный план либо мотивированного отказа субъекту, внесшему данные предложения.

Внесение изменений в генеральный план осуществляется в соответствии со статьями 9 и 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

Генеральный план, в том числе внесение в него изменений, утверждаются представительным органом местного самоуправления.

Совместная подготовка проекта генерального плана может осуществляться в целях обеспечения устойчивого развития территорий путем комплексного решения вопросов территориального планирования в случаях, предусмотренных статьей 27 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Реализация генерального плана

4.1. Реализация генерального плана осуществляется путем:

* подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования;
* принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;
* создания объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

4.2. Реализация генерального плана поселения осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными местной администрацией района, или нормативными правовыми актами местной администрации района, или в установленном местной администрацией района порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программами комплексного развития социальной инфраструктуры поселения и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

5. Ответственность за нарушение законодательства о градостроительной

деятельности

5.1. Лица, виновные в нарушении законодательства о градостроительной деятельности, несут дисциплинарную, имущественную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.