Администрация Севского муниципального района Брянской области объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Севского муниципального района ведущего специалиста сектора по опеке и попечительству отдела семьи, молодежи и демографического развития администрации Севского муниципального района

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться с 12 февраля по 02 марта 2018 года, с 9-00 до 16-00. Перерыв с 13-00 до 14-00.

Адрес приема документов: 242440, г. Севск, ул. Р-Люксембург, д. 50. Администрация Севского муниципального района. Отдел муниципальной службы, юридической и кадровой работы (кабинет № 21).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (кандидат), предоставляет в конкурсную комиссию на бумажных носителях следующие документы:

1. личное заявление на участие в конкурсе;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной

распоряжением Правительства РФ от26.05.2005 № 667-р;

1. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ

предъявляется лично по прибытии на конкурс);

1. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж

работы и квалификацию;

1. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая)

деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

1. копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию

гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

1. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за

исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

9) медицинское заключение(учетная форма № 001-ГС/у);

10) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, (копия военного билета);

11) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за год.

12) заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных.

Кандидат имеет право по своей инициативе предоставить конкурсной комиссии и иные документы, характеризующие его профессиональную, трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или по месту работы (службы), рекомендательные письма с прежних мест работы, характеристики, документы о повышении квалификации и др.

Конкурс проводится 12 марта 2018 года в 10-00 в здании администрации Севского муниципального района в форме тестового задания и собеседования с кандидатами. Результаты конкурса будут сообщены кандидатам в письменной форме не позднее чем через две недели со дня его завершения.

Квалификационные требования к потенциальному кандидату:

высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу;

знание Конституции Российской Федерации и других нормативных правовых актов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, наличие профессиональных знаний, умения и навыки работы с компьютерной техникой и распространенным программным обеспечением, Интернетом и иными деловыми качествами.

Трудовой договор заключается между Работодателем и Работником на неопределенный срок.

Место работы– административное здание администрации Севского муниципального района; г. Севск, ул. Советская, д. 6 **.**

Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из должностного оклада и ежемесячных надбавок в соответствии с Положением по оплате труда и иными документами администрации Севского муниципального района.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (проект)

с муниципальным служащим

Администрация Севского муниципального района в лице главы администрации Севского муниципального района **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании Устава МО «Севский муниципальный район» Брянской области, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, в соответствии с федеральными законами, Законами Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Севского муниципального района и Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года

№ 197-ФЗ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ**

1.1. Фамилия, имя, отчество принимается на муниципальную службу Севского муниципального района в аппарат администрации Севского муниципального района.

Фамилия, имя, отчество назначается на должность ведущего специалиста сектора по опеке и попечительству отдела семьи, молодежи и демографического развития администрации Севского муниципального района, относящуюся к старшей должности муниципальной службы.

2. Срок договора.

2.1. Договор является:

договором по основной работе.

2.2. Вид договора:

на неопределенный срок

2.3. Срок испытания

а) нет.

В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник отсутствует на службе по уважительным причинам.

При неудовлетворительном результате испытаний работник может быть переведен с его согласия на иную должность или уволен как не выдержавший испытательного срока.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

Права и обязанности муниципального служащего установлены в соответствии с

законодательством о муниципальной службе, положениями нормативных актов органа местного самоуправления и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

Работодатель обязан соблюдать законодательство о муниципальной службе, положения

нормативных актов органа местного самоуправления и условия настоящего договора, исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

1. **ОСОБЕННОСТИ РЕЖИМА СЛУЖЕБНОГО ВРЕМЕНИ**

1. Нормированный рабочий день с двумя выходными днями в неделю.

Режим работы с 8-30 до 17-45, в пятницу с 8-30- до 16-30;

перерыв на обед с 13-00 до 14-00. Выходные дни - суббота, воскресенье.

**6. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

6.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

- должностного оклада \_\_\_\_\_\_\_рубля в месяц в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и с последующей его индексацией в соответствии с федеральным законодательством, законами Брянской области и нормативными правовыми актами администрации Севского муниципального района;

- ежемесячной надбавки за классный чин в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_ процентов должностного оклада;

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

- ежемесячного денежного поощрения \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

- ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 0 процентов должностного оклада;

**-** премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере до 25 процентов должностного оклада;

- материальной помощи в размере \_\_\_\_\_\_ тысяч рублей при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- единовременной выплаты в размере \_\_\_\_\_\_ должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- иные выплаты в соответствии с федеральным законодательством, законами Брянской области и нормативными правовыми актами администрации Севского муниципального района.

6.2. Оплата труда производится два раза в месяц.

6.3. При увольнении выплачивается компенсация за все неиспользованные отпуска.

6.4. Размеры и порядок установления надбавок, иных выплат к должностному окладу муниципального служащего, а также премий по результатам работы определяются нормативно-правовыми актами администрации Севского муниципального района Брянской области, а также настоящим Уставом муниципального образования Севский муниципальный район.

6.5. Денежное содержание муниципальных служащих подлежит индексации в порядке,

установленном законодательством.

**7. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

- прекращения гражданства Российской Федерации;

- несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;

- применения административного наказания в виде дисквалификации.

7.2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**8. ГАРАНТИИ ПРИ УВОЛЬНЕНИИ**

* 1. При увольнении в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или

сокращении штата муниципальному служащему выплачивается средний заработок по ранее занимаемой должности в течение трех месяцев (без зачета выходного пособия). В этом случае муниципальный служащий, в соответствии с муниципальными правовыми актами о создании кадрового резерва на муниципальной службе, остается в течение года в реестре муниципальных служащих муниципального образования с указанием "в резерве".

* 1. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные

трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон.

9.1. Споры возникающие между сторонами трудового договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными законами области.

9.2. Отношения между сторонами, не урегулированные настоящим договором, строятся в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством и нормативными правовыми актами администрации Севского муниципального района .

9.3. Условия данного договора подлежат изменению в обязательном порядке в случае установления федеральным, областным или местным законодательством для муниципальных служащих дополнительных льгот и гарантий либо дополнительных ограничений или наложения дополнительных обязанностей.

9.4. Трудовой договор вступает в силу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года.

9.5. Трудовой договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон) каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:**

Фамилия, имя, отчествоРаботодателя Фамилия, имя, отчество Работника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 год

\_\_\_\_\_\_ 2018 год

**Юридический адрес:** Дата рождения:

242440, Брянская область, г. Севск, Паспорт: серия \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у. Р- Люксембург, д. 50

ОКПО 04023423 , ОГРН 1023202338477

ИНН

**Платежные реквизиты:** № свидетельства гос. пенсионного страхования

Брянской области 31.07.2003

ИНН 3226002580 КПП 324501001 **Адрес место жительства:**

Отделение по Севскому району УФК

по Брянской области (Администрация

Севского муниципального района,

л/счет 03273010920 ), ГРКЦ ГУ Банка

России по Брянской области, г. Брянск

Р/счет 40204810400000100139

БИК 041501001