Приложение

к решению Севского районного

Совета народных депутатов

от 20 сентября 2013г. № 379

## Положение

**о Контрольно-счетной палате**

**Севского муниципального района**

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Севского муниципального района**

1. Контрольный орган Севского муниципального района (далее – Контрольно-счетная палата) является органом местного самоуправления, постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

2. Контрольно-счетная палата образуется Севским районным Советом народных депутатов (далее по тексту – районный Совет) и ему подотчетна.

3. Полное наименование Контрольно-счетной палаты: Контрольно-счетная палата Севского муниципального района.

Сокращенное наименование Контрольно-счетной палаты: Контрольно-счетная палата Севского района.

4. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета народных депутатов.

6. Контрольно-счётная палата является юридическим лицом, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

7. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

8. При заключении соглашения представительного органа поселения, входящего в состав муниципального района с представительным органом районного Совета народных депутатов о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения, контрольно-счетный орган (Контрольно-счетная палата Севского муниципального района) осуществляет внешний финансовый контроль данного поселения.

9. Юридический адрес и местонахождение Контрольно-счетной палаты: 242440, Российская Федерация, Брянская область, г. Севск, ул. Розы Люксембург, д. 50.

**Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Брянской области, Устава муниципального образования, настоящего Положения и иных муниципальных нормативных правовых актов.

**Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счётная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счётной палаты.

2. Должность председателя и инспектора контрольно-счетной палаты, относится к должности муниципальной службы в соответствии с Законом Брянской области «О муниципальной службе в Брянской области» и решением районного Совета народных депутатов по утверждению реестра должностей муниципальной службы.

3. Срок полномочий председателя и аппарата контрольно-счетной палаты составляет 5 лет*.*

4. Структура и штатная численность Контрольно-счётной палаты устанавливается решением районного Совета народных депутатов по предложению председателя Контрольно-счётной палаты.

5. Штатное расписание Контрольно-счётной палаты утверждается председателем Контрольно-счётной палаты в соответствии со структурой и штатной численностью Контрольно-счётной палаты, установленной решением районного Совета народных депутатов, исходя из возложенных на Контрольно-счётную палату полномочий и в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на содержание Контрольно-счётной палаты.

7. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входит инспектор. На инспектора Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля. Инспектор Контрольно-счетной палаты назначается на должность по предложению председателя Контрольно-счетной палаты решением районного Совета народных депутатов большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании районного Совета на основании решения конкурсной комиссии на замещение должности муниципальной службы.

8. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счётной палаты, определяются федеральными законами, законами Брянской области о муниципальной службе, трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе, настоящим Положением и должностными обязанностями.

**Статья 5. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального района;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Брянской области;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального района и имущества, находящегося в собственности муниципального района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет народных депутатов и главе муниципального района;

10) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального района, в соответствии с соглашениями, заключенными районным Советом народных депутатов муниципального района с Советами народных депутатов поселений;

11) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального района, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования;

12) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального района;

13) мониторинг исполнения бюджета муниципального района;

14) анализ социально-экономической ситуации в муниципальном районе;

15) содействие организации внутреннего финансового контроля в местной администрации;

16) содействие организации внутреннего финансового контроля в местных администрациях поселений;

17) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

18) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Брянской области, Уставом Севского муниципального района и нормативными правовыми актами районного Совета народных депутатов.

2.Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и иных муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального района, предоставившего указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования.

**Статья 6. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты Севского муниципального района**

1. Основными принципами допуска кандидатур для рассмотрения на должность председателя контрольно-счетной палаты являются:

- равный доступ граждан к рассмотрению на должность председателя контрольно-счетной палаты отвечающим требованиям в соответствии с Федеральным законодательством и Положением о Контрольно-счетной палате Севского муниципального района;

- профессионализм и компетентность кандидатов на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

1. Предлагают районному Совету народных депутатов для рассмотрения на должность председателя Контрольно-счетной палаты глава Севского муниципального района и депутаты районного Совета народных депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов районного Совета.
2. Требования к кандидатам на должность председателя Контрольно-счетной палаты:

- высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет;

- гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетной палаты в случаях предусмотренных ст.7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1. Кандидат, претендующий на должность председателя контрольно-счетной палаты должен представить в районный Совет народных депутатов следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную анкету по форме кадровой службы с приложением фотографии размером 4x6 и автобиографию;

- копию паспорта;

- копию документа подтверждающего наличие высшего образования;

- копию трудовой книжки или иные документы подтверждающие трудовую деятельность;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- медицинское заключение о состоянии здоровья (справка по форме № 001- ГС/У);

- характеристика с последнего места работы, характеризующий его профессиональную деятельность.

1. Проверка представленных документов осуществляется аппаратом районного Совета народных депутатов. Право на ознакомление с представленными документами имеют председатели комитетов районного Совета и депутаты.
2. В случае не предоставления всего перечня документов кандидаты на должность председателя контрольно-счетной палаты не рассматриваются районным Советом.
3. После проверки предоставленных документов кандидат (кандидаты) на должность председателя контрольно-счетной палаты рассматриваются на заседаниях постоянных комитетов районного Совета, Малого Совета.
4. По итогам рассмотрения кандидата (кандидатов) на заседании постоянных комитетов, Малого Совета глава муниципального района и инициативная группа (группы) депутатов – не менее 1/3 от установленного числа депутатов принимают решение о представлении (не представлении) кандидата (кандидатов) районному Совету народных депутатов для назначения на должность председателя контрольно-счетной палаты Севского муниципального района.
5. На заседании районного Совета народных депутатов по кандидату (кандидатам) представленным на должность председателя контрольно-счетной палаты Севского муниципального района, проводиться процедура тайного голосования.
6. Назначенным на должность председателя контрольно-счетной палаты считается кандидат, за которого проголосовали более половины от установленного числа депутатов районного Совета.
7. В случае если на рассмотрение районному Совету на должность председателя контрольно-счетной палаты было представлено более двух кандидатов и ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшими наибольшее количество голосов. Назначенным председателем контрольно-счетной палаты признается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов районного Совета.
8. Если в результате голосования не был выявлен кандидат на должность председателя контрольно-счетной палаты, подбор кандидатов на должность председателя контрольно-счетной палаты начинается сначала. Кандидаты, принявшие участие в процедуре на должность председателя контрольно-счетной палаты, имеют право быть представленными на должность председателя контрольно-счетной палаты не более 2-х раз.
9. Назначение на должность председателя контрольно-счетной палаты оформляется решением районного Совета народных депутатов.

**Статья 7. Председатель Контрольно-счётной палаты**

1. Председатель Контрольно-счётной палаты назначается на должность районный Советом народных депутатов сроком на 5 лет в соответствии со статьей 6 данного Положения.

2. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Совет народных депутатов, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения районного Совета народных депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов районного Совета народных депутатов;

6) достижения установленного законом Брянской области в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктами 4 и 5 настоящей статьи.

4. В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счётной палаты кандидатуры на эту должность представляются на рассмотрение районного Совета народных депутатов не более чем в двухмесячный срок со дня указанного освобождения.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты и организует её работу в соответствии с Регламентом Контрольно-счётной палаты;

2) представляет Контрольно-счётную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Брянской области, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

3) представляет Совету народных депутатов и главе муниципального образования ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

5) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения в них;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты;

7) подписывает представления Контрольно-счётной палаты, изменения в них;

8) принимает решения о направлении в органы местного самоуправления, иные муниципальные органы, в организации и их должностным лицам предписаний Контрольно-счётной палаты, подписывает предписания Контрольно-счётной палаты;

9) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

10) утверждает положения о структурных подразделениях аппарата Контрольно-счётной палаты, должностные обязанности работников аппарата Контрольно-счётной палаты;

11) может исполнять обязанности по организации и проведению внешнего муниципального финансового контроля.

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6. Во исполнение возложенных на него полномочий председатель Контрольно-счётной палаты издает приказы и распоряжения, осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата Контрольно-счётной палаты, заключает хозяйственные и иные договора.

7. Председатель Контрольно-счётной палаты имеет право принимать участие в заседаниях Совета народных депутатов, Малого Совета, Совета народных депутатов, постоянных комитетов, комиссий Совета народных депутатов, в заседаниях рабочих групп, проводимых в Совете народных депутатов, в заседаниях, проводимых в местной администрации, в иных муниципальных органах, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

**Статья 8**. **Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты является должностным лицом Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Брянской области.

3. Согласно Федеральному закону «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

**Статья 9. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Совета народных депутатов, предложения и запросы главы муниципального образования, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Поручения Совета народных депутатов, предложения и запросы главы муниципального района по включению вопросов в план работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

4. Годовой план работы Контрольно-счётной палаты утверждается председателем Контрольно-счётной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

**Статья 10. Регламент Контрольно-счетной палаты**

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты и разработанными на его основе инструкциями и положениями.

2. Регламент Контрольно-счётной палаты, изменения в него принимаются и утверждаются председателем Контрольно-счётной палаты.

**Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счётной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и иных муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями к стандартам внешнего муниципального контроля, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Брянской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Брянской области.

5. Утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля оформляется приказом председателя Контрольно-счётной палаты.

**Статья 12. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

**Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством.

**Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счётной палаты.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой либо с ее участием.

**Статья 15. Предоставление информации Контрольно-счетной палате**

1. Проверяемые органы и организации обязаны предоставлять Контрольно-счётной палате в сроки, установленные законодательством, а также по запросам Контрольно-счётной палаты информацию, необходимую для обеспечения её деятельности.

2. Органы местного самоуправления, иные муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, в 14-дневный срок обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

4. Правовые акты местной администрации о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган муниципального образования направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

7. Исполнительные органы муниципального образования ежегодно направляют в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Брянской области.

**Статья 16. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, иные муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Решения о внесении представлений принимаются и подписываются председателем Контрольно-счётной палаты.

3. Органы местного самоуправления, иные муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случаях выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счётная палата направляет в органы местного самоуправления, иныемуниципальные органы, в организации и их должностным лицам предписания.

5. Решения о направлении предписаний Контрольно-счётной палаты принимается председателем Контрольно-счётной палаты. Предписания Контрольно-счётной палаты подписываются соответственно председателем Контрольно-счётной палаты.

6. Предписание Контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нём сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счётной палаты в установленный в нём срок влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная палата передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законодательством, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет народных депутатов. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

**Статья 18. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными муниципальными органами, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Брянской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, Контрольно-счетной палатой Брянской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Брянской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Брянской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Брянской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой анализа её деятельности и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

**Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности**

**Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывают в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Окончательные результаты проводимых Контрольно-счётной палатой контрольных мероприятий могут быть преданы гласности только по решению председателя Контрольно-счётной палаты.

2. Контрольно-счётная палата ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчётным, представляет в районный Совет народных депутатов отчёт о своей деятельности.

Ежегодный отчет после рассмотрения в Совете народных депутатов подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет

3. Опубликование в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов и регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности**

**Контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется за счёт средств бюджета муниципального района и предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счётной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется в соответствии с решениями Совета народных депутатов.

**Статья 21. Материальные и социальные гарантии работников**

**Контрольно-счётной палаты**

Денежное содержание, обязательное государственное социальное страхование, другие материальные и социальные гарантии работников Контрольно-счётной палаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.