РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

СЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

от 05 ноября 2019 г. № 55

г. Севск

Об утверждении Положения об оплате труда

работников в органах местного самоуправления

Севского муниципального района

В целях реализации требований Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16 ноября 2007 года № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Законом Брянской области от 12.08.2008г. № 69-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Брянской области», Уставом Севского муниципального района, Севский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников в органах местного самоуправления Севского муниципального района в новой редакции, приложение 1 к настоящему решению.

2. Решение Севского районного Совета народных депутатов от 25.02.2015 № 68 (в редакции решений от 26.12.2017 № 261, от 30.11.2018 № 319) признать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2019 года.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации

Севского муниципального района в сети «Интернет».

Глава Севского муниципального района И. Н. Егунова

Приложение 1

к решению Севского

районного Совета

народных депутатов

от 05.11.2019г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников в органах местного самоуправления

Севского муниципального района

**1. Оплата труда главы Севского муниципального района,**

**главы администрации Севского муниципального района,**

**осуществляющих свои полномочия**

**на постоянной основе, муниципальных служащих**

**1.1.** Оплата труда главы Севского муниципального района, главы администрации Севского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателю Контрольно-счетной палаты Севского муниципального района, муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

**- по выборным должностям:**

а) ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе (выборной должности);

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

в) ежемесячное денежное поощрение;

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

**- по должностям муниципальной службы:**

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячное денежное поощрение;

д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

К иным дополнительным выплатам относятся:

а) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Решением представительного органа местного самоуправления главе района, главе администрации муниципального района, имеющим учёную степень либо почетное звание Российской Федерации, в случае использования их опыта и знаний в соответствии со специализацией замещаемой должности муниципальной службы может устанавливаться ежемесячная дополнительная выплата в виде доплаты за ученую степень либо почетное звание Российской Федерации в следующих размерах:

- кандидатам наук, а также лицам, удостоенным почетного звания Российской Федерации, - не более 20 процентов должностного оклада;

- докторам наук - не более 30 процентов должностного оклада.

**1.2.** Установить размеры месячных должностных окладов главы Севского муниципального района, главы администрации Севского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Установить, что месячные должностные оклады выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального образования Севский муниципальный район, утверждённые настоящим решением, увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, установленные для увеличения (индексации) месячных должностных окладов государственных гражданских служащих Брянской области.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля.

**1.3.** Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (со дня присвоения классного чина) в установленном порядке в следующих размерах:

1 класс – 50 процентов;

2 класс – 40 процентов;

3 класс – 30 процентов.

**1.4.** Выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

- от 5 лет до 10 лет - 15 процентов;

- от 10 лет до 15 лет - 20 процентов;

- свыше 15 лет - 30 процентов.

**1.5.** Выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащимустанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

- выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим главные должности муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

1.6. Выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим устанавливается и выплачивается ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

- выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе – до 250 процентов должностного оклада;

- главе администрации района - до 220 процентов должностного оклада;

- муниципальным служащим, за исключением главы администрации района – до 100 процентов.

1.7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная процентная надбавка), устанавливается и выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, и соответствующим муниципальным нормативно - правовым актом.

1.8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее-премия) выплачивается выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим.

Премия выплачивается ежемесячно (ежеквартально) за периоды работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) либо за выполнение конкретного задания.

Размер премии определяется в процентах от установленного месячного должностного оклада или в твердой сумме в рублях.

Премия максимальным размером не ограничивается.

Премия выплачивается на основании распоряжений (приказа) руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения администрации района, наделенного правами юридического лица.

Подготовку проекта распоряжения о премировании осуществляет отдел муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Севского муниципального района (далее – отдел организационной и правовой работы) до 15 числа каждого месяца по служебным запискам руководителей структурных подразделений, согласованным с курирующими заместителями главы администрации района, в которых указывается: краткий отчет о выполнении подразделением текущего плана работы и размер премии работнику.

Подразделениям, руководители которых несвоевременно представляют необходимые материалы, премия не начисляется. Материалы представляются не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Выплата премии производится пропорционально отработанному времени в расчетном периоде. Не включаются в расчет для начисления премии периоды временной нетрудоспособности, периоды пребывания в отпусках.

Основаниями для премирования являются:

положительные результаты деятельности учреждения, личный вклад работника в общие результаты работы: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений руководства; результаты исполнения должностных обязанностей.

Премия не выплачивается или размер ее снижается работникам, имеющим дисциплинарные взыскания. Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания в виде выговора выплата премии не производится за период, в котором наложено взыскание.

Размер премии работникам снижается за:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей – 100 процентов;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины –50 процентов;

- низкая результативность работы –70 процентов;

- ненадлежащее качество работы с документами – 50 процентов;

- несоблюдение требований служебного (трудового) распорядка –100 процентов;

- ненадлежащее исполнение (неисполнение) устных поручений руководства, отданных в рамках должностных обязанностей работника, - 5 процентов.

Выплата премии производится в пределах средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Премия учитывается в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы.

**1.9.** Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата к отпуску) производится один раз в год – в размере одного должностного оклада.

Оказание материальной помощи производится в течение календарного года в размере двух тысяч рублей.

Материальная помощь и единовременная выплата производится на основании заявления работника и оформляется соответствующим правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения администрации района, наделенного правами юридического лица.

Единовременная выплата к отпуску предоставляется одновременно с предоставлением очередного оплачиваемого отпуска.

Выплата материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску на следующий год переносу не подлежат.

Работникам, принятым на работу и (или) уволившимся в течение текущего года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

**1.10.** Конкретный размер ежемесячных и дополнительных выплат устанавливается:

- главе района – нормативным правовым актом Севского районного Совета народных депутатов;

- главе администрации, председателю Контрольно-счетной палаты Севского муниципального района, работникам Севского районного Совета народных депутатов - распоряжением главы Севского муниципального района;

- работникам администрации района, руководителям структурных подразделений с правами юридического лица, – главой администрации муниципального района;

- работникам структурных подразделений – руководителями структурных подразделений, наделенными правами юридического лица.

**1.11.** При формировании фонда оплаты труда выборных должностных лиц сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчёте на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 24 должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения - в размере 34 должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1,5 должностного оклада;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,5 должностного оклада;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере одного должностного оклада, материальной помощи – две тысячи рублей.

**1.12.** При формировании фонда оплаты труда главы администрации района сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере 4 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 24 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере 30 должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностного оклада;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,5 должностного оклада;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере одного должностного оклада, материальной помощи – две тысячи рублей.

**1.13.** При формировании фонда оплаты лиц, замещающих должности муниципальной службы (за исключением главы администрации района) сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере 4 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по группам должностей:

- высшая должность - в размере 24 должностных окладов;

- главная должность – в размере 18 должностных окладов;

- ведущая должность – в размере 14,4 должностного оклада;

- старшая должность – в размере 10,8 должностного оклада;

- младшая должность – в размере 7,2 должностного оклада;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностного оклада;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,5 должностного оклада;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере одного должностного оклада, материальной помощи – две тысячи рублей.

**1.14.** Фонд оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных [пунктами **1.11**](#P203)., **1.12., 1.13**. настоящего Положения, а также за счет средств, направляемых на другие выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными [пунктами 1.11](#P203)., 1.12., 1.13. настоящего Положения.

**2. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Севского муниципального района**

**2.1.** Оплата труда работников администрации, районного Совета народных депутатов, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, состоит из должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

г) ежемесячное денежное поощрение.

К иным дополнительным выплатам относятся:

а) премии по результатам работы;

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда.

**2.2.** Должностные оклады работников замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Севского муниципального района увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, установленные для увеличения (индексации) месячных должностных окладов муниципальных служащих Севского муниципального района.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля.

**2.3.** Работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Севского муниципального района, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 50 до 110% к должностному окладу.

Конкретный размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам устанавливается распоряжением администрации Севского муниципального района, приказом руководителя структурного подразделения, имеющего статус юридического лица.

**2.4.** Работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Севского муниципального района, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (при общем стаже работы) в размере:

- от 3 до 8 лет - 10%

- от 8 до 13 лет - 15%

- от 13 до 18 лет - 20%

- от 18 до 23 лет - 25%

- свыше 23 лет - 30%

**2.5.** Ежемесячное денежное поощрение.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 100% должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается распоряжением главы района, распоряжением главы администрации района, приказом руководителя структурного подразделения, имеющего статус юридического лица

**2.6.** Премия по результатам работы выплачивается ежемесячно в размере 25 процентов к должностному окладу.

Премирование работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Севского муниципального района производится по распоряжению главы Севского муниципального района, по распоряжению главы администрации Севского муниципального района, по приказу руководителя структурного подразделения, имеющего статус юридического лица.

Подготовку проекта распоряжения о премировании готовит отдел муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Севского муниципального района (далее – отдел организационной и правовой работы) до 15 числа каждого месяца по служебным запискам руководителей структурных подразделений, согласованным с курирующими заместителями главы администрации района, в которых указывается краткий отчет о выполнении подразделением текущего плана работы и размеры премии работнику (в процентном отношении к должностному окладу).

Структурным подразделениям, руководители которых несвоевременно представляют необходимые материалы, премии не выплачиваются. Материалы представляются в отдел организационной и правовой работы не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Выплата премии производится пропорционально отработанному времени в расчетном периоде. Не включается в расчет для начисления премии периоды временной нетрудоспособности, периоды пребывания в отпусках (ежегодных, дополнительных, краткосрочных), время учебы.

Основаниями для премирования являются:

- положительные результаты деятельности подразделения, личный вклад работника в общие результаты работы: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов и поручений руководства; результаты исполнения работником должностных обязанностей.

Премия не выплачивается работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, или размер ее снижается.

Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания в виде выговора, выплата премии не производится за период, в котором наложено взыскание.

Размер премии работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Севского муниципального района, снижается за:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей – 100 процентов;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины – 50 процентов;

- низкую результативность работы - 70 процентов;

- ненадлежащее качество работы с документами – 50 процентов;

- несоблюдение требований служебного (трудового) распорядка – 100 процентов;

- ненадлежащее исполнение (неисполнение) устных поручений руководства, отданных в рамках должностных обязанностей работника, - 5 процентов.

Выплата премии производится в пределах средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Премия по результатам работы учитывается в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы.

**2.7.** Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата к отпуску) производится один раз в год – в размере одного должностного оклада.

Оказание материальной помощи производится в течение календарного года в размере двух тысяч рублей.

Материальная помощь и единовременная выплата производится на основании заявления работника и оформляется соответствующим правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения администрации района, наделенного правами юридического лица.

Единовременная выплата к отпуску предоставляется одновременно с предоставлением очередного оплачиваемого отпуска.

Выплата материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску на следующий год переносу не подлежат.

Работникам, принятым на работу и (или) уволившимся в течение текущего года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

**2.8.** Должностные оклады работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Севского муниципального района, устанавливаются с учетом коэффициента от 1,0 до 1,3 к должностному окладу специалиста 2 категории младшей должности муниципальной службы Севского муниципального района в соответствии с нормативно-правовым актом главы муниципального района, главы администрации муниципального района.

Должностные оклады лиц, замещающих должности руководителей служб, не отнесенные к категории должностей муниципальной службы Севского муниципального района, но включенные в штатное расписание организаций, учреждений устанавливаются с учетом коэффициента от 1,3 до 2,0 к должностному окладу специалиста 2 категории младшей должности муниципальной службы Севского муниципального района.

Конкретные должностные оклады устанавливаются распоряжением главы муниципального района, постановлением главы администрации муниципального района, приказом руководителя структурного подразделения, имеющего статус юридического лица, в соответствии со штатным расписанием организации, учреждения.

**2.9.** При формировании годового фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Севского муниципального района, предусматриваются средства для выплаты:

а) должностные оклады - в размере 12;

б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 12 должностных окладов;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

г) премия по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

д) ежемесячное денежное поощрение - в размере 12 должностных окладов;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностных окладов;

ж) материальная помощь - в размере двух тысяч рублей.

**2.10.** Фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Севского муниципального района, формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, а также за счет средств, направляемых на другие выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2.8. настоящего Положения.

Приложение 1

к Положению об оплате

труда работников в органах

местного самоуправления

Севского муниципального района

Размеры должностных окладов работников в органах

местного самоуправления Севского муниципального района

Брянской области

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы | Размер  должностного оклада, руб. |
| Глава Севского муниципального района  Глава администрации Севского муниципального района | до 13975 |
| Должности муниципальной службы Севского муниципального района: | |
| 1. Высшие должности:   - заместители главы администрации муниципального района  - председатель контрольно-счетного органа (Контрольно-счетная палата) | до 12590  10132 |
| 2. Главные должности:   -управляющий делами, начальник управления, наделенного правами юридического лица, начальник отдела, наделенного правами юридического лица, председатель комитета, наделенного правами юридического лица,  -заместитель начальника управления, наделенного правами юридического лица, заместитель начальника отдела, наделенного правами юридического лица | 9153-10072  7451-8089 |
| 3. Ведущие должности:   - начальник отдела в управлении, наделенном  правами юридического лица, начальник отдела в отделе, наделенном правами юридического лица, начальник отдела в представительном органе, начальник отдела в администрации муниципального района (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 7050- 8058 |
| 4. Старшие должности:  - заведующий сектором, главный специалист,  ведущий специалист  - инспектор контрольно – счетного органа (Контрольно-счетная палата) | 5700 - 6446  6014 |
| 5. Младшие должности:  -специалист 2 категории,  -специалист 1 категории | 3938  5157 |