|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** |
| **БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 09.07.2018 № 497

г. Севск

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования

В соответствии с постановлением Правительства Брянской области «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Брянской области и методики проведения их оценки», в целях активизации участия жителей на территории Севского муниципального района в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации на территории Севского муниципального района проектов инициативного бюджетирования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией муниципального образования Севский муниципальный район (далее - проект, конкурсный отбор) (приложение №1).

2. Утвердить Состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в Севском муниципальном районе на 2018 год (приложение №2).

3. Предусмотреть в бюджете Севского муниципального района на 2018 год лимиты бюджетных обязательств для обеспечения софинансирования проектов инициативного бюджетирования в объеме 120000 рублей.

4.   Определить уполномоченным органом по организации и проведению Конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования отдел семьи, молодежи и демографического развития администрации Севского муниципального района.

5.   Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в информационном бюллетене «МО Севский муниципальный район» и разместить на официальном сайте администрации Севского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севского муниципального района.

Глава администрации Севского

А.Ф.Куракин

муниципального района

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального района

от 09.07.2018 №497

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией муниципального образования Севский муниципальный район

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного  
отбора проектов  нициативного бюджетирования (далее - проект, конкурсный отбор) в МО Севский муниципальный район, для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на областном уровне.  
  
1.2. Организатором конкурсного отбора является Администрация Севского муниципального района.  
  
1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные жителями Севского муниципального района, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Севского муниципального района (далее - участники конкурсного отбора Севского муниципального района).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией  
инициативного бюджетирования Севского муниципального района (далее -  
Комиссия), утвержденная постановлением администрации муниципального района.

**II. Организация и проведение конкурсного отбора**

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора отдел семьи, молодежи и демографического развития администрации Севского муниципального

района:  
2.1.1. формирует состав Комиссии;  
2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;  
2.1.3. готовит извещение о проведении конкурсного отбора, дате начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и на официальном сайте администрации Севского муниципального района .

Конкурсный отбор проектов на предоставление субсидий в 2018 году и последующих годах объявляется не позднее июня текущего финансового года.  
Приема заявок осуществляется не менее 20 рабочих дней с даты начала прием  заявок.

2.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;  
  
2.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.6. организует заседание Комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.  
  
2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора  
направляют в Администрацию Севского муниципального района в срок, указанный в извещении, следующие документы:  
-проект по установленной форме;

-протокол собрания жителей;

-документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (-ми) инициативной группы;  
-документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем;  
-фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;  
-опись представленных документов.  
  
2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:  
  
2.3.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках  
вопросов местного значения в пределах территории Севского муниципального района-участника конкурсного отбора.  
  
2.3.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на:

- выполнение землеустроительных работ,

- изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения,

- разработку зон санитарной защиты скважин.  
  
2.3.3.Проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в областном государственном учреждении "Управление государственной экспертизы Брянской области".2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект.  
  
2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.  
  
2.6. Представленный в Администрацию Севского муниципального района проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.  
  
2.7. В случае, если проект представлен с нарушением требований,  
установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Администрация Севского муниципального района направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.  
  
2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

**III. Комиссия и порядок ее работы**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения  
конкурсного отбора проектов на уровне Севского муниципального района.  
Состав комиссии наделяется следующими полномочиями:

- рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования согласно требованиям, указанным в п. п. 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

- проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;  
**-** формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;  
-определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора.  
  
3.2. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.  
  
3.3. При отсутствии председателя Комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии избирается на заседании Комиссии путем открытого голосования.  
  
3.4. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.  
  
В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.  
  
3.5. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.  
  
3.6. В протоколе указываются:

- лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

- реестр участников конкурсного отбора;

- информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.7. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального района

от 09.07.2018 № 497

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в  Севском муниципальном районе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мерзлякова Тамара Федоровна | - | Заместитель главы администрации Севского муниципального района, председатель комиссии; |
| Члены комиссии: | | |
| Пантюшина Светлана Николаевна | - | Заместитель главы администрации Севского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Морозова Анна Ивановна | - | Старший инспектор отдела семьи, молодёжи и демографического развития администрации Севского муниципального района, секретарь комиссии; |
| Большунов Михаил Владимирович | - | Заместитель главы Севского муниципального района, член комиссии; |
| Екимов Александр Михайлович | - | Начальник отдела архитектуры и строительства администрации Севского муниципального района, член комиссии. |