|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** |
| **БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 20.11. 2019 № 828

г. Севск

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков"** |  |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Законом Брянской области от 30.07.2019 № 77-З "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P31) по исполнению муниципальной услуги "Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков".

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в информационном бюллетене МО "Севский муниципальный район" и разместить на официальном сайте администрации Севского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Севского муниципального района Безбородову О.В.

**Глава администрации А.Ф. Куракин**

**муниципального района**

Утвержден постановлением администрации Севского муниципального района от 20.11. 2019 № 828

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей в собственность бесплатно земельных участков" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги и устанавливает сроки и последовательность действий уполномоченного органа администрации Севского района при предоставлении муниципальной услуги.

Предметом настоящего административного Регламента являются правоотношения, складывающиеся между получателем муниципальной услуги и уполномоченным органом в процессе предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельного участка в собственность бесплатно для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, или личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества и дачного строительства, или животноводства, или под строительство жилого дома.

1.2. Получателем муниципальной услуги являются семьи, в которых родился (или был усыновлен) третий ребенок или последующие дети, а также единственным усыновителям третьего ребенка или последующих детей, являющихся гражданами Российской Федерации, местом жительства которых является Брянская область.

1.3. Заявление о предоставлении в собственность бесплатно земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, или личного подсобного хозяйства или садоводства или огородничества и дачного строительства, или животноводства или под строительство жилого дома (далее - заявление) может быть подано заявителем:

- посредством личного обращения;

- посредством почтового отправления;

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем направления его на официальную электронную почту уполномоченного органа: sevskadm.ru (далее - посредством электронной почты), с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

- через муниципальное автономное учреждение Севского района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - "МФЦ");

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется отделом строительства и архитектуры, комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Севского муниципального района.

Место нахождения юридический адрес: :

- отдел строительства и архитектуры: 242440, г. Севск, ул. Советская,6, тел.(факс) 9-16-33, график работы: с 8-30 до 17-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов, **адрес электронной почты:**

- комитет по управлению муниципальным имуществом: 242440, г. севск, ул. Розы Люксембург,50, тел.(факс) 9-75-51, график работы: с 8-30 до 17-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов, Адрес электронной почты:kom-stvsk@mail.ru.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

- в устной форме лично в часы приема в отдел строительства и архитектуры администрации Севского муниципального района или по телефону в соответствии с графиком работы отдела строительства и архитектуры администрации Севского муниципального района;

- в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес администрации Севского муниципального района, или в отдел строительства и архитектуры Севского муниципального района*;*

- в электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сотрудник отдела строительства и архитектуры администрации Севского муниципального района (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема сотрудники отдела строительства и архитектуры администрации Севского муниципального района подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, сотрудники отдела строительства и архитектуры администрации Севского муниципального района, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется заинтересованным лицам оперативно, должна быть четкой, достоверной, полной.

При получении от заявителя письменного обращения о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме посредством почтового отправления или в электронной форме.

Письменный ответ подписывается главой администрации Севского муниципального района, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении, или через ЕПГУ.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения в администрацию Севского муниципального района.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей в собственность бесплатно земельных участков».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом строительства и архитектуры и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Севского района, действующими как уполномоченные органы администрации Севского района.

2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги отдел строительства и архитектуры и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Севского района взаимодействует с иными органами местного самоуправления, государственными органами, юридическими лицами по мере необходимости,

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается на имя Главы администрации Севского района. Прием заявлений осуществляет специалист сектора организационно-контрольной работы, делопроизводства и взаимодействия со СМИ, ответственный за прием и регистрацию заявлений.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в форме:

- межведомственного запроса о предоставлении документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - межведомственный запрос);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные им организации, за исключением действий, связанных с получением услуг, включенных в перечень, указанный в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Межведомственные запросы в целях предоставления муниципальной услуги направляют должностные лица отдела строительства и архитектуры и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Севского района.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги заявителю является одно из следующих действий:

- выдача (направление) непосредственно заявителю уведомления об отказе в приеме заявления;

- выдача (направление) непосредственно заявителю уведомления о принятии решения о предоставлении испрашиваемого земельного участка в собственность бесплатно гражданину, поставленному на учет ранее заявителя (в случае если поданы два и более заявления о приобретении испрашиваемого земельного участка) (далее - уведомление о предоставлении земельного участка гражданину, поставленному на учет ранее заявителя);

- выдача (направление) непосредственно заявителю заверенной копии постановления администрации Севского района о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка в собственность бесплатно.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги – 60 дней.

Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться со дня, следующего после дня приема заявления. Днем приема заявления считается дата регистрации поступившего заявления. Если последний день срока предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий праздничный или выходной день, днем окончания срока предоставления муниципальной услуги считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями, установленными следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", N 7, 21.01.2009, "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445, "Парламентская газета", N 4, 23 - 29.01.2009);

- Гражданским кодексом Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301, "Российская газета", N 238 - 239, 08.12.1994);

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ" от 16.04.1992, N 16, ст. 834, "Российская газета" от 05.05.1992, N 102);

- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Парламентская газета" от 11.05.2006 N 70-71, "Российская газета" от 05.05.2006 N 95, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 08.05.2006 N 19, ст. 2060);

- Законом Брянской области от 30.07.2019 № 77-З "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru - 31.07.2019);

- Уставом муниципального образования "Севский муниципальный район".

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Перечень документов, представляемых заявителем при обращении:

1) копия паспорта Заявителя (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства, семейное положение);

2) копия паспорта супруга (супруги) Заявителя (при наличии) (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства, семейное положение);

3) копии свидетельства о рождении (усыновлении) детей;

4) копии паспортов детей, достигших 14-летнего возраста (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства);

5) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования на каждого члена семьи;

6) копия свидетельства о регистрации по месту жительства несовершеннолетних детей, не достигших 14-летнего возраста;

7) копия свидетельства о регистрации брака, свидетельства о расторжении брака (при наличии);

8) справка с места учебы (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения) с указанием срока окончания обучения, выданная не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

9) документ, подтверждающий прохождение срочной военной службы по призыву (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, проходящих срочную военную службу по призыву) с указанием срока окончания службы, выданный не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

10) согласие на обработку персональных данных Заявителя и всех членов семьи.

2.7.2. Данные в представленных документах не должны противоречить друг другу, содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.7.3. Оригиналы документов (за исключением справки о составе семьи), возвращаются заявителю после сличения с ними копий документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления.

Заявителю отказывается в приеме заявления по следующим основаниям:

- если в заявлении не указаны фамилия гражданина, являющегося заявителем, или почтовый адрес, по которому должна направляться корреспонденция;

- если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения;

- в случае, если текст заявления, фамилия заявителя и почтовый адрес не поддаются прочтению;

- в случае, если заявление не позволяет определить суть заявления.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторному обращению гражданина после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. На любом из этапов осуществления административных процедур предоставления муниципальной услуги они могут быть прекращены, а заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

- в отношении заявителя уже было принято решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка;

- при поступлении заявления от самого заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги.

2.11. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Время ожидания посетителя в очереди при подаче заявления о предоставлении земельного участка не превышает 15 минут.

2.11. Входящее заявление регистрируется в следующие сроки:

- при подаче лично - в течение 10 минут;

- при направлении посредством почтового отправления - в течение одного рабочего дня;

- при направлении посредством электронной почты - в течение одного рабочего дня;

- при подаче через "МФЦ" - в течение одного рабочего дня с момента доставки его курьером.

2.12. Для ожидания приема посетителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, необходимыми для оформления документов.

В помещениях для работы с посетителями размещаются информационные стенды со следующей информацией:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о перечне, формах документов для заполнения, образцах заполнения документов;

- об адресах организаций, в которые необходимо обратиться заявителю с целью получения документов, входящих в перечень, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с описанием конечного результата обращения в каждую из указанных организаций.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги

Информацию о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- на официальном сайте администрации Севского района sevskadv.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- у специалистов отдела строительства и архитектуры и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Севского района по телефону: 9-16-33, 9-75-51, путем личного (письменного) обращения в отдел строительства и архитектуры администрации Севского района по адресу: г. Севск, ул. Советская,6.

2.14.Личный прием заявителей главой администрации Севского района проводится каждый понедельник с 10-00 до 13-00 часов в кабинете главы администрации. Предварительная запись на личный прием осуществляется путем обращения в отдел организационной работы непосредственно или по телефону: 9-14-33;

Специалисты отдела строительства и архитектуры и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Севского района, осуществляющий административные действия, уполномочен на их осуществление должностной инструкцией и обладает достаточными профессиональными знаниями и навыками для предоставления муниципальной услуги.

Отдел строительства и архитектуры и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Севского района обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников условия для беспрепятственного доступа к зданию, помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее - здание (помещения); возможность (самостоятельно или с помощью специалистов) передвижения по территории, непосредственно прилегающей к зданию, входа в такое здание (помещения) и выхода из них; возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости - с помощью специалистов; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании (помещениях); надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию (помещениям) с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск в здание (помещения) собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение; оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги и использованию здания (помещений) наравне с другими лицами.

2.15. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

- авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

- из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

- нажатием кнопки "Получить услугу" инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

- заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- отправить электронную форму запроса в администрацию Севского муниципального района.

В случае направления заявителем заявления на получение муниципальной услуги в электронной форме к заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в отдел архитектуры и строительства администрации Севского муниципального района *(*в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Получение муниципальной услуги посредством ЕПГУ возможно с использованием универсальной электронной карты (УЭК) при наличии данной карты у заявителя.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующую последовательность действий:

- прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка. Формирование списков граждан, имеющих право на приобретение в собственность бесплатно земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, или личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества и дачного строительства, или животноводства, или под строительство жилого дома. При указании в заявлении конкретного земельного участка, находящегося в перечне принятие решения о предоставлении испрашиваемого земельного участка либо об отказе в предоставлении данного земельного участка в течение 7 рабочих дней. При отсутствии конкретно указанного земельного участка, из Перечня, отдел строительства и архитектуры администрации Севского района направляет в течение 7 рабочих дней уведомление о включении в реестр многодетных семей подлежащих бесплатному предоставлению в общедолевую собственность земельного участка – ответственный отдел строительства и архитектуры администрации Севского района;

- формирование земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, или личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества и дачного строительства, или животноводства, или под строительство жилого дома. Утверждение перечней земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, или личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества и дачного строительства, или животноводства, или под строительство жилого дома (далее - перечень земельных участков) - ответственный отдел строительства и архитектуры администрации Севского района;

- направление заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручение о возможности приобретения земельного участка в собственность бесплатно - в течение 7 дней после утверждения соответствующего перечня земельных участков. В случае, если Заявитель, надлежащее уведомленный, в течение 7 дней со дня получения уведомления не обратился в уполномоченный орган, этот земельный участок может быть предложен следующему по очереди Заявителю. При этом Заявителю в течение 5 дней направляется уведомление об этом с предложением иного земельного участка из имеющихся в Перечне в порядке начала нумерации земельных участков. В случае, если и второй раз Заявитель не обратился в уполномоченный орган, его очередность определяется по истечении 7 дней от даты получения уведомления-ответственный отдел строительства и архитектуры администрации Севского района;

- принятие постановления администрации Севского района о предоставлении заявителю земельного участка в собственность бесплатно - в течение 7 дней после регистрации от заявителя письменного сообщения о его согласии приобрести предложенный земельный участок. Направление заявителю постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно - в течение 5 дней с даты принятия такого постановления- ответственный комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Севского района.

Земельные участки предоставляются в общедолевую собственность в равных долях. Государственную регистрацию перехода права собственности на земельный участок, осуществляет лицо в отношении, которого принято решение о предоставлении земельного участка.

3.2. Прием и регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту и комплектом документов, указанном в пункте 2.7.1 настоящего административного Регламента.

3.2.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом сектора организационно-контрольной работы, делопроизводства и взаимодействия со СМИ администрации

Севского района, ответственным за прием и регистрацию заявления, который, регистрирует поступившее заявление с указанием московского времени и даты подачи.

3.2.3. Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя;

- делает на заявлении отметку о дате и московском времени поступления заявления, для регистрации его в журнале регистрации заявлений от многодетных семей, состоящих на учете в целях предоставления земельных участков и копию заявления с данной отметкой вручает заявителю лично или направляет заявителю уведомление почтовым отправлением в течение 5 дней после регистрации заявления;

- в случае представления заявителем документов не в полном объеме одновременно с копией заявления вручает (направляет) заявителю перечень недостающих документов.

3.2.4. Формирование списков граждан, имеющих право на приобретение в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, или дачного строительства, или ведения личного подсобного хозяйства. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проверяет достоверность сведений, представленных в документах, предусмотренных настоящим регламентом.

При получении сведений о наличии зарегистрированного права заявителя на земельный участок после вступления в силу указанного закона области (без указания основания возникновения права), расположенный на территории другого муниципального образования области, ответственный исполнитель направляет запрос в Уполномоченный орган соответствующего муниципального образования области.

Основаниями для принятия решения об отказе во включении заявителя в соответствующий список является реализация заявителем ранее права на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с Законом Брянской области от 30.07.2019 № 77-З "О бесплатном предоставлении многодетным семьям в собственность земельных участков в Брянской области", Законом Брянской области от 31.01.2017 № 3-З "О бесплатном предоставлении многодетным семьям в собственность земельных участков в Брянской области". В случае выявления оснований для принятия решения об отказе во включении заявителя в соответствующий список, ответственный исполнитель готовит проект такого решения по форме согласно приложению N 4 к настоящему административному регламенту. Проект постановления, заявление и пакет документов передаются на согласование и подписание главе администрации Севского района. В постановлении о включении заявителя в соответствующий список должен быть указан порядковый номер, присвоенный его заявлению в соответствии с датой и временем регистрации заявления.

Ответственный исполнитель в течение 5 дней с даты принятия постановления обеспечивает направление заявителю копии такого решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае его личного обращения - под расписку).

3.2.5. Основаниями для принятия постановления об исключении заявителя из списка являются:

- подача заявителем письменного заявления об отказе в бесплатном приобретении в собственность земельного участка;

Не являются основанием для исключения гражданина из списка случаи:

- смерти ребенка;

- признания ребенка судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

- вступления детей в брак до достижения ими восемнадцатилетнего возраста;

- окончания ребенком образовательного учреждения и продолжения обучения в образовательном учреждении после достижения им возраста 23 лет;

- достижение детьми совершеннолетнего возраста.

3.3. Формирование земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам для индивидуального жилищного строительства, или дачного строительства, или ведения личного подсобного хозяйства.

3.3.1. Формирование земельных участков (акт выбора, утверждение границ, межевание, постановка на кадастровый учет), предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, или личного подсобного хозяйства, или огородничества и дачного строительства, или животноводства, или под строительство жилого дома, осуществляется уполномоченным органом – отделом строительства и архитектуры администрации Севского района в соответствии с документацией по планировке территории, утвержденной в установленном порядке, и на основании документов территориального планирования и градостроительного зонирования в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации и Брянской области.

3.3.2. Гражданам, имеющим трех и более детей, предоставляются земельные участки, сформированные уполномоченным органом и включенные в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно (далее - Перечень). Формирование и ведение Перечня осуществляется отделом строительства и архитектуры администрации Севского района.

3.3.3. Перечень земельных участков должен включать в себя следующие сведения:

местоположение (адрес) земельного участка;

кадастровый номер, площадь и вид разрешенного использования.

3.3.4. Перечень, по форме согласно приложению 5 к административному регламенту, изменения и дополнения к нему подлежат размещению на официальном сайте органа местного самоуправления.

3.4. Принятие постановления о бесплатном предоставлении в собственность гражданам земельных участков для индивидуального жилищного строительства, или дачного строительства, или ведения личного подсобного хозяйства.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию района письменного сообщения заявителя о его согласии приобрести предложенный земельный участок по форме согласно приложению №7 к административному регламенту (далее - письменное сообщение).

Отсутствие письменного сообщения заявителя, представленного в Администрацию района по истечении 7 дней с даты получения им уведомления, считается отказом от приобретения предложенного земельного участка.

Заявитель, отказавшийся от приобретения предложенного земельного участка, не исключается из списка и сохраняет право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка в порядке очередности из числа земельных участков, вновь включенных в соответствующий перечень.

3.4.2. Ответственный исполнитель – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Севского района в течение 7 дней со дня поступления из отдела строительства и архитектуры администрации Севского района пакета документов от многодетной семьи готовит проект постановления о предоставлении заявителю земельного участка в общую долевую собственность бесплатно по форме согласно приложению № 9 к административному регламенту и передает его на согласование.

Ответственный исполнитель в течение 7 дней с даты принятия постановления обеспечивает направление заявителю постановления и кадастрового паспорта земельного участка, которые являются основанием для государственной регистрации права собственности на земельный соответствии с действующим законодательством.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации Севского муниципального района, сотрудниками отдела строительства и архитектуры, комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Севского района положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляет заместитель главы администрации Севского муниципального района, курирующий данное направление.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела строительства и архитектуры, комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Севского района положений настоящего регламента, руководителями данных подразделений.

4.3. В ходе проверок текущего контроля проверяется соблюдение требований настоящего административного регламента при предоставлении муниципальной услуги, рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, выявляются и устраняются нарушения прав заявителей. Результатом плановых проверок является отчет, где указываются:

- лица, в отношении которых проведена плановая проверка;

- правовые нормы, соблюдение которых проверяется в ходе проверки;

- итог проверки.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобе заявителя. Жалоба заявителя должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.5. Обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы. В случае необходимости рассмотрение жалобы осуществляется в присутствии заявителя, направившего жалобу.

4.6. Орган администрации Севского района, рассматривающий жалобу, запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других органах местного самоуправления, государственных органах, у иных должностных лиц.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение допустивших нарушение лиц к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) администрации Севского муниципального района, а также должностных лиц, сотрудников отдела архитектуры и строительства, комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Севского муниципального района, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено административным регламентом;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

- отказ администрации Севского муниципального района, должностного лица отдела архитектуры и строительства, комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Севского муниципального района, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации Севского муниципального района, ЕПГУ. Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и решения:

-должностных лиц, сотрудников администрации Севского муниципального района;

- руководителя администрации Севского муниципального района и должностных лиц отдела строительства и архитектуры и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Севского района.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации Севского муниципального района, должностного лица администрации Севского муниципального района, либо сотрудника отдела архитектуры и строительства , комитета по управлению муниципальным имуществом Севского муниципального района, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Севского муниципального района, должностного лица отдела строительства и архитектуры, комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Севского района, либо сотрудника отдела администрации Севского района, ведущего прием заявлений,

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Севского муниципального района, должностного лица отдела строительства и архитектуры, комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Севского района, либо сотрудника отдела администрации Севского района, ведущего прием заявлений.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в отделе архитектуры и строительства, комитете по управлению муниципальным имуществом Севского муниципального района, копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Севского муниципального района, должностного лица отдела архитектуры и строительства, комитета по управлению муниципальным имуществом Севского муниципального района, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4 административного регламента, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом архитектуры и строительства Севского муниципального района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Приложение N 1

к административному регламенту

Главе администрации Севского района

Куракину А.Ф.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда, кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрация по месту жительства)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о бесплатном предоставлении в собственность

(общедолевую) земельного участка

Прошу предоставить земельный участок в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общедолевую собственность бесплатно в соответствии с [законом](consultantplus://offline/ref=2CCEAA2EAA3065DC8EF73D1D82EB9902F34703B6013948011550FB18ABE387FAA15CC134225950C2648C7EB6BA287A34S7s0J)Брянской

области от 30.07.2019 года N 77-З "О бесплатном предоставлениигражданам, имеющих трех и более детей, в собственность земельных участков в

Брянской области"

Предназначенный для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемое местоположение земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласен на использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моих (наших)

(наименование и адрес уполномоченного органа)

персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей

в целях осуществления всех действий, связанных с рассмотрением данного

заявления.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

Подтверждаю, что я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

не обращался в другие уполномоченные органы с заявлением о бесплатном

предоставлении в собственность (совместную собственность) земельного

участка в соответствии с законом Брянской области от 30.07.2019 года N 77-З "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющих трех и более детей, в

собственность земельных участков в Брянской области"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Входящий N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста (подпись) (расшифровка подписи)

принявшего заявление)

Приложение N 2

к административному регламенту

Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯСЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Адрес:

Телефон:

"\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства заявителя

Уведомляем Вас, что в рамках [Закона](consultantplus://offline/ref=2CCEAA2EAA3065DC8EF73D1D82EB9902F34703B6013948011550FB18ABE387FAA15CC134225950C2648C7EB6BA287A34S7s0J) Брянской области от 30.07.2019 года N 77-З "О бесплатном предоставлении семьям, имеющим трех и более детей,в собственность земельных участков в Брянской области" Ваша семья внесена в

реестр регистрации заявлений от лиц, имеющих право на бесплатное

предоставление земельных участков в собственность от (дата проведения

комиссии) за N \_\_\_ (номер в журнале регистрации).

Начальникотдела \_\_\_\_\_\_ администрации Севского района:

(подпись и расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к административному регламенту

Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Адрес:

Телефон:

"\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местожительства заявителя

Уведомляем Вас об отказе во включение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в список граждан,

имеющих право на приобретение в собственность бесплатно земельного

участка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цель использования) на территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поселения, района)

в рамках [Закона](consultantplus://offline/ref=2CCEAA2EAA3065DC8EF73D1D82EB9902F34703B6013948011550FB18ABE387FAA15CC134225950C2648C7EB6BA287A34S7s0J) Брянской области от 30.07.2019 года N 77-З "О бесплатномпредоставлении семьям, имеющим трех и более детей, в собственностьземельных участков в Брянской области" Ваша семья внесена в реестррегистрации заявлений от лиц, имеющих право на бесплатное предоставлениеземельных участков в собственность на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать конкретную причину)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_ администрации Севского района

администрации Севского района:

(подпись и расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата получения уведомления) (подпись) (расшифровка подписи)

Для сведения: решение направляется заказным письмом с уведомлением, либо вручается заявителю (представителю заявителя) лично.

--------------------------------

<\*> В случае получения решения заявителем (представителем заявителя) лично.

Приложение N 5

к административному регламенту

Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

Об исключении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из списка граждан, имеющих право

(Ф.И.О.)

на приобретение в собственность бесплатно земельного участка для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель использования) (наименование поселения, района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Брянской области

На основании [Закона](consultantplus://offline/ref=2CCEAA2EAA3065DC8EF73D1D82EB9902F34703B6013948011550FB18ABE387FAA15CC134225950C2648C7EB6BA287A34S7s0J) Брянской области от 30.07.2019 года N 77-З "Обесплатном предоставлении семьям, имеющим трех и более детей, в

собственность земельных участков в Брянской области"

Исключить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с порядковым номером заявления \_\_\_\_\_ из

(Ф.И.О.)

списка граждан, имеющих право на приобретение в собственность

бесплатно земельного участка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель использования)

на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельского (городского) поселения, района)

Брянской области на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Должность руководителя уполномоченного органа) (подпись) (расшифровка

подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](#P402)

(Дата получения уведомления) (подпись) (расшифровка подписи)

Для сведения: решение направляется заказным письмом с уведомлением, либо вручается заявителю (представителю заявителя) лично.

--------------------------------

<\*> В случае получения решения заявителем (представителем заявителя) лично.

Приложение N 5

к административному регламенту

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Севск

Об утверждении перечня (дополнения) земельных участков,

предназначенных для бесплатного предоставления гражданам,

имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно

на территории Севского района

В соответствии с [законом](consultantplus://offline/ref=2CCEAA2EAA3065DC8EF73D1D82EB9902F34703B6013948011550FB18ABE387FAA15CC134225950C2648C7EB6BA287A34S7s0J) Брянской области от 31 января 2017 года N 3-З "О бесплатном предоставлении семьям, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области", постановляю:

1. Утвердить прилагаемый (прилагаемые) Перечень (дополнения) земельных участков предназначенных для бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно на территории Севского района

2. Разместить вышеуказанное дополнение к перечню на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

3. Контроль за настоящим Постановлением возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение

к Постановлению

администрации Севского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Перечень (дополнения) к Перечню земельных участков,

предназначенные для бесплатного предоставления гражданам,

имеющим трех и более детей, в собственность на территории

МО "Севский муниципальный район"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Местоположение земельного участка | Площадь земельного участка, кв. м | Кадастровый номер земельного участка |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Приложение N 6

к административному регламенту

Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВСКОГО РАЙОНА

Адрес:

Телефон:

"\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возможности приобретения земельного участка в собственность

(общую долевую собственность) бесплатно

На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время) (порядковый номер)

о приобретении земельного участка в собственность бесплатно, включения Вас

в список граждан, имеющих право на приобретение в собственность бесплатно

земельного участка, утвержденный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты решения уполномоченного органа)

информируем Вас о возможности приобретения в собственность бесплатно

земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кадастровый номер земельного участка)

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположение которого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(площадь земельного участка) (местоположение земельного участка)

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид разрешенного использования земельного участка)

Согласно [Закона](consultantplus://offline/ref=2CCEAA2EAA3065DC8EF73D1D82EB9902F34703B6013948011550FB18ABE387FAA15CC134225950C2648C7EB6BA287A34S7s0J) Брянской области от 30.07.2019 года N 77-З "О

бесплатном предоставлении семьям, имеющим трех и более детей, в

собственность земельных участков в Брянской области" в течение 7 дней с

даты получения данного уведомления Вам необходимо в письменной форме

сообщить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес уполномоченного органа)

о согласии на приобретение указанного земельного участка в собственность

бесплатно либо об отказе в его приобретении. Отсутствие письменного

сообщения считается отказом в приобретении в собственность предложенного

земельного участка.

Приложение: Сообщение о согласии на приобретение земельного участка в

собственность бесплатно (об отказе в приобретении земельного участка в

собственность бесплатно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

уполномоченного органа)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](#P521)

(Дата получения уведомления) (подпись) (расшифровка подписи)

Для сведения: уведомление направляется заказным письмом с уведомлением, либо вручается заявителю (представителю заявителя) лично.

--------------------------------

<\*> В случае получения уведомления заявителем (представителем заявителя) лично.

Приложение N 7

к административному регламенту

Главе администрации Севского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда, кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрация по месту жительства)

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщение [<\*>](#P582)

о согласии на приобретение земельного участка в собственность

(общедолевую собственность) бесплатно, (об отказе в приобретении земельного

участка в собственность бесплатно)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

в соответствии с [законом](consultantplus://offline/ref=2CCEAA2EAA3065DC8EF73D1D82EB9902F34703B6013948011550FB18ABE387FAA15CC134225950C2648C7EB6BA287A34S7s0J) Брянской области от 30.07.2019 года N 77-З "Обесплатном предоставлении семьям, имеющим трех и более детей, всобственность земельных участков в Брянской области"" выражаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласие на приобретение земельного участка / отказ в приобретении

земельного участка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадью:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположение которого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид разрешенного использования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид права: собственность, общедолевая собственность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае предоставления земельного участка в общедолевую собственность

граждан, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

состоящих в браке - Ф.И.О. супруга / супруги; в случае предоставления

земельного участка в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общую долевую собственность детей - Ф.И.О. детей, размер долей в праве

общей долевой собственности).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> представляется в уполномоченный орган в течение 7 дней с даты получения уведомления о возможности приобретения земельного участка в собственность бесплатно

Приложение N 8

к административному регламенту

Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Севск

О предоставлении земельного участка

в общую долевую собственность бесплатно

Рассмотрев обращение гр. Ф.И.О. (заявителя) о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность бесплатно для строительства жилого дома многодетной семье, кадастровый паспорт земельного участка, руководствуясь [статьей 39.5, п. 6](consultantplus://offline/ref=2CCEAA2EAA3065DC8EF723109487C50FF14F5DB3013E405E4E0FA045FCEA8DADE613986464085BC834C33BE2A92B7E2B781A956A9C1CSAsBJ) Земельного кодекса РФ, [Законом](consultantplus://offline/ref=2CCEAA2EAA3065DC8EF73D1D82EB9902F34703B6013948011550FB18ABE387FAA15CC134225950C2648C7EB6BA287A34S7s0J) Брянской области от 30.07.2019 года N 77-З "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области" постановляю:

1. Предоставить в общую долевую собственность бесплатно земельный участок расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Севскийрайон, \_\_\_\_\_\_\_(адрес земельного участка), площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, вид использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, земли населенных пунктов, гражданам: (Ф.И.О. всех членов многодетной семьи получившие данный земельный участок)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации (Ф.И.О. и подпись)