|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** |
| **БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 12.09.2019 №672

г. Севск

.

О Порядке использования бюджетных

ассигнований резервного фонда администрации

Севского муниципального района

В соответствии со статьей 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Севского муниципального района в новой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Севского муниципального района:

от 14.06.2016 №492 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда, предусмотренного в бюджете Севского муниципального района»;

от 13.04.2018 №233а «О внесении изменений в п.1.2. Положения о порядке расходования средств резервного фонда, предусмотренного в бюджете Севского муниципального района от 14.06.2016 №492 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Севского муниципального района»

3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Севского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севского муниципального района Мерзлякову Т. Ф.

Глава администрации

муниципального района А.Ф. Куракин

Приложение

Утвержден:

постановлением администрации

Севского муниципального района

от «12» 09. 2019г. № 672

**ПОРЯДОК**

**использования бюджетных ассигнований**

**резервного фонда администрации Севского района**

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок определяет основания для использования бюджетных ассигнований резервного фонда, документы, необходимые для подготовки распоряжения администрации района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок осуществления контроля за использованием ассигнований резервного фонда.

1.2.Для целей настоящего Порядка под непредвиденными расходами понимают расходы в пределах предметов ведения Севского района и предметов ведения муниципальных образований, установленных законодательством Российской Федерации, не предусмотренные в бюджете Севского района и местных бюджетах на соответствующий финансовый год и плановый период, возникшие неожиданно, не имеющие системного (регулярного) характера.

1.3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Севского района (далее – резервный фонд) используется для финансового обеспечения непредвиденных расходов:

1.3.1. Для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также локального характера на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Севского района :

проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости из расчета за частично утраченное имущество – 5,0 тыс. рублей на человека (но не более 20,0 тыс. рублей на семью), за полностью утраченное имущество – 10,0 тыс. рублей на человека (но не более 30,0 тыс. рублей на семью);

выплата единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью (тяжкий и средней тяжести вред – 10 тыс. рублей, легкий вред – 5 тыс. рублей);

восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Севском районе, использованных при проведении аварийно-восстановительных работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

1.3.2. Проведение экстренных противоэпидемических мероприятий.

1.3.3. Проведение экстренных противоэпизоотических мероприятий.

1.3.4. Оплата судебных расходов органов местного самоуправления Севского района.

1.3.5. Выплаты по решению суда, предъявленные к органам местного самоуправления Севского района.

1.3.6. Исполнение судебных решений по искам к казне и (или) субсидиарной ответственности муниципальных учреждений (организаций) Севского района.

1.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда предоставляются бюджетам муниципальных образований Севского района в виде иных межбюджетных трансфертов для финансового обеспечения непредвиденных расходов».

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного

фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, которые не предусмотрены при утверждении бюджета Севского района, бюджетов муниципальных образований, на очередной финансовый год

и плановый период

2.1.Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Севского района является письменное поручение Главы администрации Севского района финансовому управлению администрации Севского района (далее – финансовое управление) о рассмотрении обращения руководителя органа местного самоуправления, организации об использовании ассигнований резервного фонда (далее – обращение). Одновременно с обращением заявителем представляются следующие документы:

документы, подтверждающие непредвиденность расходов;

документы (сметы расходов, планы финансово-хозяйственной деятельности, другие первичные документы), подтверждающие то, что указанные расходы не учтены соответственно в бюджете района, бюджете муниципального образования;

финансово-экономические обоснования расходов.

2.2.Финансове управление по результатам рассмотрения обращения и представленных к нему документов готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении. В случае заключения о возможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, к заключению прилагается проект распоряжения администрации района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов (за исключением расходов на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий).

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований на цели, указанные в обращении, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие целей, указанных в обращении об использовании ассигнований резервного фонда, полномочиям Севского района (полномочиям органов местного самоуправления);

отсутствие документов, подтверждающих необходимость использования ассигнований резервного фонда и обосновывающих размер испрашиваемых средств;

отсутствие документов, подтверждающих непредвиденность расходов;

При наличии хотя бы одного из вышеуказанных оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда финансовое управление направляет лицу, направившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением Главе администрации района заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения Главы администрации района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 10 рабочих дней со дня принятия Главой администрации района соответствующего поручения.

Подготовленный проект распоряжения администрации района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке, после чего направляется для подписания Главе администрации района.

2.3.Финансовое управление осуществляет санкционирование и проведение платежей за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в соответствии с распоряжениями администрации Севского муниципального района и на основании представленных платежных и обосновывающих документов получателя бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня представления указанных документов.

2.4. В случае если расходы на исполнение распоряжения администрации Севского муниципального района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда не были осуществлены в текущем финансовом году, и необходимость их осуществления сохраняется, расходы осуществляются за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в следующем финансовом году без принятия повторного распоряжения администрации Севского муниципального района.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований

резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий

по ликвидации районных и межмуниципальных чрезвычайных

ситуаций и последствий стихийных бедствий, а также локальных

чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество

которых находится в муниципальной собственности

Севского района

3.1. В случае возникновения районных и межмуниципальных чрезвычайных ситуаций, а также локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Севского района, и при недостаточности средств местного бюджета или собственных средств организации, руководители исполнительных органов муниципальной власти Севского района, органов местного самоуправления муниципальных образований Севского района не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации обращаются в администрацию Севского района с просьбой об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

В обращении указываются следующие данные:

-дата возникновения чрезвычайной ситуации;

-количество погибших и пострадавших людей;

-размер нанесенного в результате чрезвычайной ситуации ущерба;

-объем средств местного бюджета, выделяемых на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации;

-объем запрашиваемых из резервного фонда бюджетных ассигнований .

3.2. По поручению Главы администрации Севского района обращение рассматривается комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Севском районе (далее – КЧС и ОПБ).

Руководители исполнительных органов муниципальной власти Севского района, органов местного самоуправления муниципальных образований Севского района в последующие 10 календарных дней со дня подписания поручения представляют в КЧС и ОПБ следующие документы:

-протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной муниципального образования, на территории которого произошла чрезвычайная ситуация;

-копию документа, подтверждающего факт введения режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования;

-копию документа, подтверждающего софинансирование из местного бюджета (в случае чрезвычайной ситуации муниципального или локального характера на объектах муниципальной собственности);

-заявку о потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайной ситуации согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

-справку о факте возникновения неблагоприятных погодных явлений от Брянского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиала ФГБУ «Центрально-Черноземное управление по гидро-метеорологии и мониторингу окружающей среды»;

-справку, подтверждающую факт возникновения чрезвычайной ситуации, от главного управления МЧС России по Брянской области;

-фотографии из зоны чрезвычайной ситуации, фиксирующие причинение ущерба, заверенные председателем КЧС и ОПБ муниципального района и печатью органа местного самоуправления.

Дополнительно к заявке о потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайной ситуации (согласно прило-жению 1 к настоящему Порядку) в КЧС и ОПБ представляются следующие документы:

3.2.1. Для финансирования проведения аварийно-спасательных работ:

-муниципальный контракт (контракты) между исполнительным органом муниципальной власти Севского района (органом местного самоуправления муниципального образования Севского района) и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;

-акты выполненных аварийно-спасательных работ по муниципальному контракту (контрактам);

-первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ (пла-тежные поручения, счета-фактуры, авансовые отчеты, ведомости, кальку-ляции затрат, накладные, путевые листы и т.д.).

3.2.2. Для финансирования проведения неотложных аварийно-восстав-новительных работ:

-акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Обследование пострадавших объектов осуществляется специально созданной комиссией. Порядок формирования комиссии определяется органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого произошла чрезвычайная ситуация, или исполнительным органом муниципальной власти Севского района;

-сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на пострадавших в результате чрезвычайной ситуации объектах отдельно по каждому объекту, согласованные с отделом строительства, архитектуры, транспорта и ЖКХ администрации Севского района;

-копии правоустанавливающих документов, свидетельствующих о праве собственности (балансовой принадлежности) на пострадавший объект или выписку из реестра муниципальной собственности по объектам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации.

3.2.3. Для оказания гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости:

-список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

-акты комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества первой необходимости пострадавших граждан согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются органами местного самоуправления муниципальных образований на основании заявлений граждан об оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости и актов комиссионных обследований в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Включение граждан в списки на оказание финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости осуществляется при одно-временном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

-постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту;

-утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

3.2.4. Для выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью:

-список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются органами местного самоуправления муниципальных образований на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.».

3.3. Решение КЧС и ОПБ оформляется в форме рекомендаций о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

По результатам рассмотрения обосновывающих документов и с учетом рекомендаций комиссии, отдел безопасности и жизнедеятельности человека администрации района, готовит заключение о возможности (невозможности)

использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

Основанием для подготовки отделом безопасности и жизнедеятельности человека администрации района, проекта распоряжения администрации района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное поручение Главы администрации района.

В распоряжении указывается общий размер используемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям. При использовании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение неотложных аварийно-восстановительных и/или восстановительных работ на пострадавших объектах в распоряжении должно быть указано по объектное распределение средств.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации районных и межмуниципальных чрезвычайных ситуаций, а также локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Севского района и в собственности муниципальных образований являются:

-отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

-обращение муниципальных учреждений об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных и/или восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий происшествий и стихийных бедствий, не относящихся в соответствии с действующим законодательством к чрезвычайным ситуациям;

-несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (непредставление либо неполное представление документов);

-представление обращения, а также документов и материалов по истечении сроков, установленных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

-отсутствие решения КЧС и ОПБ (наличие отрицательного заключения) о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

При наличии хотя бы одного из указанных выше оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда. отдел безопасности и жизнедеятельности человека администрации района, направляет лицу, представившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением Главе администрации района заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения администрации района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 10 рабочих дней со дня принятия Главой администрации района соответствующего поручения.

Подготовленный проект распоряжения администрации Севского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке. Согласование проекта финансовым управлением администрации является обязательным. Согласованный проект направляется Главе администрации района для подписания.

3.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда в части расходов по ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и муниципального характера используются исполнительными органами Севского района, органами местного самоуправления муниципальных образований, муниципальными учреждениями Севского района, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, или принимающими участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций, вопросов социальной защиты населения.

В случае ликвидации локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Севского района и собственности муниципальных образований, и их последствий бюджетные ассигнования резервного фонда могут использоваться муниципальными учреждениями Севского района, муниципальными унитарными предприятиями Севского района, имеющими на балансе пострадавшее имущество, находящееся в муниципальной собственности Севского района.

До муниципальных бюджетных учреждений бюджетные ассигнования резервного фонда доводятся в форме и порядке субсидий на иные цели.

До муниципальных унитарных предприятий бюджетные ассигнования резервного фонда на восстановление пострадавших объектов недвижимости доводятся в форме бюджетных инвестиций.

3.5. В случае использования бюджетных ассигнований резервного фонда на восстановление объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Севского района, условием использования ассигнований является заключение соглашения между главным распорядителем бюджетных средств бюджета ( муниципальным органом исполнительной власти Севского района, осуществляющим полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия) и учреждением, муниципальным унитарным предприятием, в соответствии с которым должно быть, в том числе, предусмотрено:

-срок проведения восстановительных работ;

-размер финансовых средств, направляемых муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием самостоятельно на выполнение восстановительных работ (за исключением проведения восстановительных работ на объектах муниципальных казённых учреждений);

-график финансирования восстановительных работ за счет бюджетных ассигнований резервного фонда;

-обязательство муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия выполнять восстановительные работы в соответствии со строительным проектом на объект и/или СНиП, действующим в отношении восстанавливаемого объекта.

4. Порядок возврата неиспользованных остатков бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда

4.1. Неиспользованные остатки бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, находящиеся не на едином счете районного бюджета (далее – остатки), подлежат возврату в районный бюджет.

4.2. Возврат неиспользованных остатков в пределах текущего финансового года осуществляется организацией, муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным образованием, получившим средства, на балансовый счет 40204 «Средства местных бюджетов». При этом в платежном поручении на возврат средств должна содержаться ссылка на номер и дату расчетного документа, а также указан 20-значный код бюджетной классификации расходов, по которым ранее было осуществлено перечисление средств.

5. Порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

5.1. Органы местного самоуправления Севского района, организации, муниципальные бюджетные и казенные учреждения использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации Севского района, представляют отчет об использовании бюджетных ассигнований в финансовое управление администрации по форме согласно приложению 3.

5.2.Финансовое управление организует учёт использованных бюджетных ассигнований резервного фонда.

5.3.Финансовое управление ежеквартально представляет Главе администрации района, в Севский Районный Совет народных депутатов , Контрольно-счетную палату Севского района, информацию об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

6. Контроль за использованием бюджетных ассигнований

резервного фонда

6.1. Органы местного самоуправления Севского района, организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации Севского района, представляют в финансовое управление следующую информацию:

-номер и дата принятия распоряжения администрации Севского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

-полное и краткое наименование организации;

-идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

-код по сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Севского района (при наличии);

-ведомственная принадлежность (при наличии);

-юридический адрес;

-Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера;

-копии документов, подтверждающих использование средств (муниципальные контракты (договоры), платежные документы, счета-фактуры, [формы КС-2](consultantplus://offline/ref=424A261731C3146AAE4B79CAE86ECCA1F1554D1C22645E3D386C2493E567AACD170A14CD1B4560r1S1K), [КС-3](consultantplus://offline/ref=424A261731C3146AAE4B79CAE86ECCA1F1554D1C22645E3D386C2493E567AACD170A14CD1B4663r1SDK), авансовые отчеты с первичными документами, подтверждающие расходы), заверенные подписью руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации , органа местного самоуправления, организации.

6.2. Финансовое управление администрации проводит проверки представленных отчетов об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда .

Приложение 6

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации Севского муниципального района

Утверждаю

Глава администрации муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПИСОК\*

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости) в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  семьи | Фамилия,  имя и отчество гражданина | Адрес места  проживания  (регистрации) | Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность,  кем и когда выдан | Необходимые бюджетные ассигнования  (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заместитель главы администрации, заместитель председателя КЧС и ОПБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель ОП (МО) МВД России муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заполняется раздельно для граждан, утративших имущество частично, и для граждан, полностью утративших имущество.

К списку прилагаются акты обследований с перечислением поврежденного (утраченного) имущества и степени повреждения по форме, определенной приложением 8 к настоящему Порядку.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 7  к Порядку использования бюджетных  ассигнований резервного фонда  администрации Севского района | |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| Руководитель управления (отдела)  по делам ГОЧС органа местного самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, имя, отчество) | Руководитель органа местного самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, имя, отчество) |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| М.П. | М.П. |

А К Т

комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества граждан,

пострадавших в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. пострадавшего гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены семьи пострадавшего (совместно проживающие):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате обследования выявлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение комиссии: имущество утрачено частично / полностью (ненужное зачеркнуть).

Комиссия в составе:

председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

С заключением комиссии и суммой финансовой помощи согласен (согласна).

Пострадавший \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Приложение 8

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации Севского района

Утверждаю

Глава администрации муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Фамилия,  имя и отчество гражданина | Год  рождения | Адрес места  проживания  (регистрации) | Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан | Степень тяжести вреда здоровью, дата и номер медицинского (судебно-медицинского) заключения | Необходимые бюджетные ассигнования  (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы администрации, заместитель председателя КЧС и ОПБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 1

к Порядку использования бюджетных

ассигнований резервного фонда

администрации Севского района

Утверждаю

Глава администрации муниципального района

или руководитель исполнительного органа муниципальной власти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ЗАЯВКА

потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайной ситуации, вызванной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ЧС, дата, муниципальное образование)

1. Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования в резервном фонде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.
2. Оказание финансовой помощи пострадавшим:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества  (имущества первой необходимости) | | Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества  (имущества первой необходимости) | |
| кол-во  граждан | необходимые бюджетные  ассигнования | кол-во  граждан | необходимые бюджетные  ассигнования |
|  |  |  |  |

3. Расходы на проведение аварийно-спасательных работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды работ | Стоимость  работ,  руб. | Потребность в бюджетных ассигнованиях (руб.) | | | |
| всего | в том числе | | |
| из бюджета муниципального образования | за счет предприятий,  организаций,  учреждений | из областного бюджета |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

4. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименова-ние отраслей объектов экономики | Кол-во постра-давших объек-тов | Стоимость  работ,  руб. | Потребность в бюджетных ассигнованиях (руб.) | | | |
| всего | в том числе | | |
| из бюджета муници-пального образования | за счет предприятий,  организаций,  учреждений | из областного бюджета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |

5. Всего по смете-заявке \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе за счет резервного фонда Правительства Брянской области \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Заместитель главы администрации, заместитель председателя КЧС и ОПБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*В случае обращения руководителя исполнительного органа муниципальной власти данный пункт не заполняется.

\*\*В случае обращения руководителя исполнительного органа муниципальной власти заявка подписывается главой администрации муниципального района.

Приложение 4

к Порядку использования бюджетных

ассигнований резервного фонда Севского района

ПЕРЕЧЕНЬ

аварийно-спасательных работ

(при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.

2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.

3. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.

4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.

5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.

6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение 5

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Севского района

ПЕРЕЧЕНЬ

неотложных аварийно-восстановительных работ

(при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений – дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.
2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не потребуется изменение технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).
3. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в муниципальной собственности, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
4. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
5. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение 2

к Порядку использования бюджетных

ассигнований резервного фонда

администрации Севского района

Согласовано : Утверждаю :

Начальник отдела Глава сельского безопасности жизнедеятельности (городского)поселения

человека администрации Севского

района

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. М.П.

АКТ\*

обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование пострадавшего объекта, почтовый адрес)

поврежденного в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип, дата и время ЧС)

Собственник объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и почтовый адрес собственника объекта)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о повреждении (разрушении)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименова-ние пострадав-шего здания (сооруже-ния), его ведомствен-ная принадлеж-ность\*\* | Степень повреж-дения (разру-шения) (слабая, средняя, сильная) | Краткая характеристика повреждений\*\*\* | Сумма  ущерба, тыс. рублей | Страхо-вое воз-мещение, тыс. руб-лей |
| Жилищный фонд | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |  |

Параметры объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полные параметры объекта)\*\*

Сумма нанесенного ущерба: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

Объем работ (материалов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

председатель комиссии: (полное наименование должности, фамилия и инициалы, подпись и дата подписи);

члены комиссии: (полное наименование должности каждого члена комиссии, фамилий и инициалов, подписи и даты подписания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Составляется на каждый поврежденный объект в 2 экземплярах в печатном виде. Представляется в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Севскомрайоне с приложениями, в том числе:

локальная смета на неотложные аварийно-восстановительные работы на объекте;

подписанные фотодокументы (размер фотографии не менее 10 х 15 см).

\*\*Например: здание двухэтажное, деревянное, кровля шатровая, крытая листовым кровельным оцинкованным железом. Год ввода в эксплуатацию – 1957. Общая площадь остекления – 30 кв. м. Кол-во квартир – 8, в т.ч. 2-комнатных – 6, однокомнатных – 2. Длина – 17 м. Ширина –17 м. Высота – 8 м.

\*\*\*Например: 1. С крыши сорвано железо кровельное листовое общей площадью 37,5 кв. м, которое восстановлению не подлежит.

2. Повреждены оконные рамы второго этажа (левая сторона здания) и разбито оконное стекло толщиной 3 мм общей площадью 12 кв. м (и т.д. по всем повреждениям данного объекта).

Степень повреждения (разрушения) для строений:

слабая – разрушено до 30 процентов кровли, окна, двери (восстанавливается за счет органов местного самоуправления, организаций);

средняя – разрушено до 50 процентов кровли, оконные и дверные проемы. В стенах имеются трещины;

сильная – разрушены и обрушены свыше 50 процентов стен, 100 процентов кровли.

Приложение 3

к Порядку использования бюджетных

ассигнований резервного фонда

администрации Севского района

В финансовое управление администрации

Севского района

О Т Ч Е Т

об использовании ассигнований резервного фонда

администрации Севского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распоря-жение | | Сумма, тыс. рублей | Смета расходов | | Фактическое использование | | |
| платежное поручение | | сумма,  тыс. рублей |
| дата | № | наименование расходов | сумма, тыс. рублей | дата | № |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)