|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** |
| **БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 19.11.2020 № 695

г. Севск

О порядке формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных

учреждений Севского муниципального района и

финансовом обеспечении выполнения муниципального

задания муниципальными учреждениями Севского

муниципального района

В соответствии с пунктами 3, 3.1, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Севского муниципального районаи финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Севского муниципального района (далее - Положение);

Порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) муниципальных услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Севского муниципального района(муниципальными правовыми актами) (далее – Порядок).

 2. Признать утратившим силу с 1 января 2021 года постановление администрации Севского муниципального района от 11.12.2017 № 938 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных

учреждений Севского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Севского муниципального района».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

4. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются коэффициенты выравнивания, определяемые в порядке, установленным актом главного распорядителя средств бюджета муниципального района.

5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в информационном бюллетене МО «Севский муниципальный район» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Севского муниципального района Мерзлякову Т.Ф.

Глава администрации

муниципального района А.Ф. Куракин

|  |
| --- |
| Утвержденопостановлениемадминистрации Севского муниципального района  |
| от 19.11.2020. № 695 |
|  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Севского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Севского муниципального района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными учреждениями Севского муниципального района за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района.

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг ( работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных действующим законодательством, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется согласно приложению 1 к Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании устанавливаются возможные (допустимые) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы). Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

5. Муниципальное задание формируется при подготовке проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального района лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся учреждения;

б) муниципальных бюджетных учреждений - исполнительными органами местного самоуправления Севского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета муниципального района.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального, или размера лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в часть 3 муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений-правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

8. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее- базовый (отраслевой), региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных услуг, и работ (далее – региональный перечень).

9. Муниципальные задания, формируемые согласно приложению 1 к Положению, и отчеты об исполнении муниципальных заданий, формируемые согласно приложению 2 к Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте соответствующего исполнительного органа муниципальной власти Севского муниципального района (главного распорядителя средств бюджета муниципального ) в сети Интернет (за исключением сведений, составляющих государственную тайну):

муниципальные задания - в течение 5 дней со дня утверждения задания муниципальному учреждению;

отчеты о выполнении муниципального задания - в течение 7 дней после представления учреждением отчета о выполнении муниципального задания.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:



где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы;

Vw – объем w-й работы, установленный муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

NСИ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество);

n - количество муниципальных услуг;

m - количество работ.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в информационной системе управления государственными финансами Брянской области путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа исполнительной власти, в отношении:

а) муниципальными казенными учреждениями - главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальными бюджетными учреждениями - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг подлежат размещению на официальном сайте соответствующего исполнительного органа муниципальной власти Севского муниципального района (главного распорядителя средств бюджета муниципального района) в сети "Интернет" (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне, региональном перечне.

16. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, администрации муниципального района, а также государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, включая взносы в государственные внебюджетные фонды, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

г) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если указанные затраты не включены в состав затрат, предусмотренных [подпунктом "б"](#P102) настоящего пункта.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 17 настоящего Положения;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 17 настоящего Положения;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 17 настоящего Положения;

г) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

19. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 18 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Затраты, указанные в подпункте г) пункта 17 и подпункте г) пункта 18 настоящего положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению исполнительного органа муниципальной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

20. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается в информационной системе управления государственными финансами Брянской области путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа исполнительной власти, исполнительным органом муниципальной власти Севского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, а также по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (уточняется при изменении размера бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района, или размера лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания), общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества.

Значения территориального корректирующего коэффициента утверждаются в информационной системе управления государственными финансами Брянской области путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа исполнительной власти, исполнительным органом муниципальной власти Севского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, а также по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, их обособленных подразделений.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики муниципальных учреждений. Значения отраслевого корректирующего коэффициента утверждаются в информационной системе управления государственными финансами Брянской области путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа исполнительной власти, исполнительным органом муниципальной власти Севского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, а также по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте соответствующего исполнительного органа муниципальной власти Севского муниципального района (главного распорядителя средств бюджета муниципального района) в сети "Интернет" (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).

22. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким порядком.

23. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, включая затраты на аренду указанного имущества;

б (1) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты не включены в состав затрат, предусмотренных [подпунктом "б"](#P128) настоящего пункта;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, указанные в подпунктах б (1) и ж) настоящего пункта, включаются в нормативные затраты на выполнение работ по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя бюджетных средств).

24. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципального района, государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

25. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются в информационной системе управления государственными финансами Брянской области путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа исполнительной власти, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Значения нормативных затрат на выполнение работ подлежат размещению на официальном сайте соответствующего исполнительного органа власти Севского муниципального района (главного распорядителя средств бюджета муниципального района) в сети "Интернет" (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).

26. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

27. В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

28. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

30. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 7 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

31. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый в отделе №18 УФК по Брянской области бюджетному учреждению.

32. Уменьшение размера субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания и (или) изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными учреждениями в бюджет муниципального района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного учреждения (в случаях, предусмотренных [абзацами четвертым](#P61) - [шестым пункта 6](#P63) настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой бюджетному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным учреждениям, за исключением бюджетных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному учреждению до начала реорганизации.

33. Предоставление муниципальным бюджетным учреждениям субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого между исполнительным органом муниципальной власти Севского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальными бюджетными учреждениями в соответствии с типовой формой согласно приложению 3 к Положению.

Соглашение, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, приложения к соглашению, а также дополнение к нему (при наличии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при наличии), формируются и подписываются сторонами в информационной системе управления государственными финансами Брянской области.

Перечисление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям осуществляется по факту оказания услуг (выполнения работ) на основании отчета о выполнении муниципального задания.

Исполнительным органом муниципальной власти Севского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, может быть принято решение о перечислении части субсидии авансом до подготовки муниципальным бюджетным учреждением отчета о выполнении муниципального задания. Объем субсидии, перечисляемый авансом, не может превышать 30% общего объема субсидии, предусмотренного муниципальному бюджетному учреждению на соответствующий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

Размер субсидии, перечисляемый авансом, сверх установленных 30% может быть увеличен в случае недостаточности денежных средств на оплату исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, оплату труда, оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Требования, установленные абзацем третьим настоящего пункта, не распространяются:

на муниципальные учреждения, оказание услуг (выполнение работ) которыми зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

на учреждения, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;

на предоставление субсидий в части выплат в рамках реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

на муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, не установлено иное.

33.1. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале осуществляется после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели объема и качества, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного абзацем третьим пункта 33 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального района в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

34. Контроль за соблюдением муниципальными казенными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют главные распорядители средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся указанные учреждения.

35. Контроль за соблюдением муниципальными бюджетными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют исполнительные органы муниципальной власти Севского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя.

36. Муниципальные учреждения Севского муниципального района, осуществляющие выполнение муниципального задания, в сроки, установленные муниципальными и заданиями, представляют отчет, о выполнении муниципального задания.:

муниципальные казенные учреждения - главному распорядителю средств бюджета муниципального района, в ведении которого находится учреждение;

муниципальное бюджетное учреждение - исполнительному органу муниципальной власти Севского муниципального района, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения.

Отчет о выполнении муниципального задания, включая предварительный отчет об исполнении муниципального задания, формируется и подписывается сторонами в информационной системе управления государственными финансами Брянской области.

37. Исполнительные органы муниципальной власти Севского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, главные распорядители средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в течение 7 календарных дней со дня получения сведений, указанных в пункте 36 настоящего Положения, рассматривают представленные отчеты, осуществляют проверку сведений, содержащихся в отчетах, утверждают отчет об исполнении муниципального задания или направляют отчет учреждению на доработку.

38. Оценка выполнения муниципального задания производится с использованием следующих критериев:

количество потребителей муниципальных услуг, количество муниципальных услуг, объем выполненных работ;

качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ): соответствие фактически достигнутых показателей качества утвержденным значениям показателей их оценки.

39. Основаниями для прекращения финансового обеспечения выполнения муниципального задания являются:

изменение типа или ликвидация учреждения;

исключение оказываемых учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ) из базового ( отраслевого) перечня, регионального перечня;

иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания.

40. О досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения муниципального задания исполнительный орган муниципальной власти Севского муниципального района, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до дня прекращения финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

41. Муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

В случае если по результатам анализа отчетов о выполнении муниципальных заданий установлено, что учреждение не обеспечило выполнение плановых значений объемов оказания услуг, выполнения работ (с учетом возможных (допустимых) отклонений), субсидия на выполнение муниципального задания предоставляется учреждению в следующем объеме:

Vf = Vp - (Np - Nf) x Nm, где:

Vf - объем предоставляемой муниципальному учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

Vp - плановый объем субсидии муниципальному учреждению на отчетный период в соответствии с графиком перечисления субсидий;

Np - плановый объем оказания муниципальных услуг, (выполнение работ), установленный муниципальному учреждению на отчетный период;

Nf - фактический объем муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных)муниципальным учреждением в отчетном периоде;

Nm - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работ).

В случае если предоставленный авансом учреждению объем субсидии превышает объем субсидии, определенный в соответствии с указанным порядком расчета, соответствующая корректировка объема субсидии с учетом фактически оказанного объема муниципальных услуг (выполненых работ) осуществляется в следующем периоде (месяце, квартале) в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

42. В случае если по результатам анализа отчетов о выполнении муниципальных заданий установлено, что учреждение не обеспечило выполнение плановых значений показателей качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), субсидия на выполнение муниципального задания предоставляется учреждению с учетом корректировки на фактически обеспеченное качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (но не более 25% объема субсидии, предоставляемого муниципальному бюджетному учреждению на соответствующий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения, скорректированного с учетом объема фактически оказанных муниципальных услуг в соответствии с пунктом 45 настоящего Положения) в следующем объеме:

, где:

Vfi - объем предоставляемой муниципальному учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы);

Vpi - объем субсидии муниципальному учреждению на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы) на соответствующий период;

Qfj - фактически достигнутое значение j-го показателя качества оказания i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы);

Qpj - плановое значение j-го показателя качества оказания i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы);

k - количество показателей качества, установленных для i-й муниципальной услуги ( i-й работы).

43. В случае если на основании итогового (годового) отчета о выполнении муниципального задания установлено, что муниципальное задание выполнено не в полном объеме, исполнительный орган муниципальной власти Севского муниципального района, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, принимает меры по частичному или полному возврату субсидии в размере, определенном исходя из количества фактически неоказанных услуг (невыполненных работ). По решению соответствующего исполнительного органа муниципальной власти Севского муниципального района фактически не оказанные услуги (невыполненные работы) включаются в муниципальное задание на очередной финансовый год без включения в общий объем субсидии в очередном финансовом году. В данном случае субсидия в размере, определенном исходя из количества фактически неоказанных услуг (невыполненных работ), возврату не подлежит.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящем Положением, по форме, предусмотренной соглашением.

Муниципальные бюджетные учреждения обеспечивают возврат в бюджет муниципального района субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца второго настоящего пункта, не позднее 1 февраля текущего финансового года.

44. В случае если срок окончания оказания услуг (выполнения работ) переходит на следующий финансовый год, по решению исполнительного органа муниципальной власти Севского муниципального района, осуществляющего формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидия возврату не подлежит, но учитывается при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

45. В случае если учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, исполнительные органы муниципальной власти Севского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных учреждений, главные распорядители средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, обязаны принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания в соответствии с установленными требованиями, в том числе за счет внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к качеству оказания соответствующих услуг, корректировки объема средств, предоставляемых на выполнение муниципального задания.

 Утвержден

 постановлением администрации

 Севского муниципального района

 от19.11.2020 № 695

**ПОРЯДОК**

**формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) муниципальных услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Севского муниципального района (муниципальными правовыми актами)**

1. Настоящий Порядок устанавливают порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Севского муниципального района (муниципальными правовыми актами) (далее – региональный перечень).

2. Региональный перечень формируется финансовым управлением администрации Севского муниципального района на основании предложений исполнительных органов муниципальной власти Севского муниципального района, органов местного самоуправления, исходя из положений законов и иных нормативных правовых актов Брянской области, правовых актов муниципального образования, исполнительных органов власти Севского муниципального района, регулирующих оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями.

Включение в региональный перечень положений, приводящих к возникновению расходных обязательств, не допускается.

3. В региональный перечень в отношении каждой муниципальной (муниципальной) услуги или работы включается следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы;

б) указание на коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующих муниципальной услуге или работе;

в) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

г) содержание муниципальной услуги или работы;

д) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

е) типы муниципальных учреждений (бюджетное, казенное), которые вправе оказывать муниципальную услугу (выполнять работу);

ж) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

з) наименования показателей, характеризующих качество (при установлении показателей, характеризующих качество) и объем муниципальной услуги (работы), и единицы их измерения;

и) реквизиты (с указанием пунктов (подпунктов, абзацев, статей) актов, являющихся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений;

к) отметка о статусе записи в перечне («Действующая» или «Недействующая») и дата начала применения статуса.

л) признак к муниципальной услуге или работе.

4. Каждой муниципальной услуге или работе, включенной в региональный перечень, присваивается уникальный номер.

Уникальный номер муниципальной услуги или работы имеет следующую структуру:

1, 2 разряды - код вида деятельности, соответствующий коду класса Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

3, 4, 5 разряды - номер заявки на включение муниципальной услуги или работы в региональный перечень;

6, 7, 8, 9, 10, 11 разряды - код вида Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности;

12 разряд - признак отнесения муниципальной услуги (работы) к услуге (0) или работе (1);

13, 14 разряды - номер версии заявки на включение муниципальной услуги или работы в региональный перечень.

5. С целью включения муниципальной услуги или работы в региональный перечень исполнительные органы муниципальной власти представляют в финансовое управление администрации Севского муниципального района предложения о внесении изменений в региональный перечень.

Представление предложений о внесении изменений в региональный перечень осуществляется в информационной системе управления государственными финансами Брянской области с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени соответствующего исполнительного органа муниципальной власти (финансового органа).

6. Финансовое управление администрации Севского муниципального района в течение 5 рабочих дней после получения предложений о внесении изменений в региональный перечень рассматривает указанные предложения и принимает решение:

6.1. о внесении изменений в региональный перечень (в этом случае предложение о внесении изменений в региональный перечень образует реестровую запись регионального перечня, инициатору внесения изменений в информационной системе управления государственными финансами Брянской области предоставляется выписка из перечня с указанием уникального номера муниципальной услуги или работы);

6.2. Об отклонении предложений о внесении изменений в региональный перечень (в этом случае в информационной системе управления государственными финансами Брянской области по предложению устанавливается соответствующий статус с указанием причин отклонения предложения).

Решение об отказе во внесении изменений в региональный перечень принимается департаментом финансов Брянской области в случае отсутствия в нормативных правовых актах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, положений, являющихся основанием для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), либо в случае не включения (включения неполной) информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Совокупность подписанных лицом, уполномоченным действовать от имени соответствующего исполнительного органа муниципальной власти (финансового органа), и согласованных с департаментом финансов Брянской области реестровых записей образует региональный перечень.

Региональный перечень утверждается финансовым управлением в информационной системе управления государственными финансами Брянской области.

8. Ведение регионального перечня включает в себя внесение изменений в региональный перечень в связи с:

а) принятием и (или) внесением изменений в акты, являющиеся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений;

б) изменением информации, указанной пункте 3 настоящего Порядка.

9. Ведение регионального перечня осуществляется путем формирования новых записей перечня с присвоением уникальных номеров, а также изменения статуса действующих записей.

10. В случае значительного объема изменений, вносимых в региональный перечень (не менее четверти действующих реестровых записей) допускается утверждение новой редакции регионального перечня.

11. В случае обнаружения в информации, включенной в региональный перечень, технических ошибок (описки, опечатки, грамматические ошибки либо иные подобные ошибки) их исправление осуществляется не позднее пятого рабочего дня со дня обнаружения указанных ошибок путем внесения изменений в региональный перечень с сохранением уникального номера муниципальной услуги или работы и даты применения статуса.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношениимуниципальных учреждений Севского муниципального района и финансовомобеспечении выполнения муниципального задания |

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель

 (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, осуществляющего

 функции и полномочия учредителя,

 главного распорядителя средств

 бюджета муниципального района,

 государственного учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌─────────────────┐

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N │ │

 └─────────────────┘

 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

 ┌────────┐

 │ Коды │

 ├────────┤

Наименование муниципального учреждения Форма по │ 0506001│

(обособленного подразделения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКУД │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

Виды деятельности муниципального учреждения начала │ │

(обособленного подразделения): действия │ │

 ├────────┤

 Дата │ │

 окончания │ │

 действия [<1>](#P719) │ │

 └────────┘

 ┌────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

 ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

 ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

 Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#P720)

 Раздел \_\_\_\_\_

 КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌────────┐

1. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_ Код по │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общероссийскому │ │

 базовому │ │

 перечню или │ │

 региональному │ │

2. Категории потребителей муниципальной услуги: перечню │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной

услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Уникальный номер реестровой записи |  |
| 2 | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | (наименование показателя) |  |
| 3 | (наименование показателя) |  |
| 4 | (наименование показателя) |  |
| 5 | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | (наименование показателя) |  |
| 6 | (наименование показателя) |  |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги |
| 7.N[[1]](#footnote-1) | Показатель качества муниципальной услуги | наименование показателя |  |
| 8.N | единица измерения по ОКЕИ | наименование |  |
| 9.N | код |  |
| 10.N | Значение показателя качества муниципальной услуги | 20\_\_ год (очередной финансовый год) |  |
| 11.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) |  |
| 12.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |  |
| 13.N | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | в процентах |  |
| 14.N | в абсолютных показателях |  |
| 11.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) |  |
| 12.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |  |
| 13.N | в процентах |  |
| 14.N | в абсолютных показателях |  |
| 15.N | 20\_\_ год (очередной финансовый год) |  |
| 16.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) |  |
| 17.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

 Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<4>](#P722)

 Раздел \_\_\_\_\_

 КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌────────┐

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общероссийскому │ │

 базовому │ │

 перечню или │ │

 региональному │ │

2. Категории потребителей работы: перечню │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Уникальный номер реестровой записи |  |
| 2 | Показатели, характеризующие содержание работы | (наименование показателя) |  |
| 3 | (наименование показателя) |  |
| 4 | (наименование показателя) |  |
| 5 | Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы | (наименование показателя) |  |
| 6 | (наименование показателя) |  |
| Показатели, характеризующие качество работы |
| 7.N1 | Показатель качества работы | наименование показателя |  |
| 8.N | единица измерения по ОКЕИ | наименование |  |
| 9.N | код |  |
| 10.N | Значение показателя качества работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) |  |
| 11.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) |  |
| 12.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |  |
| 13.N | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества | в процентах |  |
| 14.N | в абсолютных показателях |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Уникальный номер реестровой записи |  |
| 2 | Показатели, характеризующие содержание работы | (наименование показателя) |  |
| 3 | (наименование показателя) |  |
| 4 | (наименование показателя) |  |
| 5 | Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы | (наименование показателя) |  |
| 6 | (наименование показателя) |  |
| Показатели, характеризующие объем работы |
| 7.N1 | Показатель объема работы | наименование показателя |  |
| 8.N | единица измерения по ОКЕИ | наименование |  |
| 9.N | код |  |
| 10.N | Значение показателя объема работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) |  |
| 11.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) |  |
| 12.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |  |
| 13.N | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема | в процентах |  |
| 14.N | в абсолютных показателях |  |
| 15.N | Размер платы (цена, тариф) <3> | 20\_\_ год (очередной финансовый год) |  |
| 16.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) |  |
| 17.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

 Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 20\_\_\_\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_\_\_ год(2-й год планового периода) | КБК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование муниципальной услуги |  |  |  |  |
| Наименование работы |  |  |  |  |

2. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

Муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания [<5>](#P724): \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> В числе иных показателей могут быть установлены показатели выполнения муниципального задания с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Положению о формированиимуниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учрежденийСевского муниципального района и финансовом обеспечении выполнениямуниципального задания |

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель

 (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, осуществляющего

 функции и полномочия учредителя,

 главного распорядителя средств

 бюджета муниципального района,

 муниципального учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌─────────────────┐

 ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ │ │

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N └─────────────────┘

 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌────────┐

 │ Коды │

 ├────────┤

Наименование муниципального учреждения Форма по │ 0506501│

(обособленного подразделения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКУД │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

Виды деятельности муниципального учреждения └────────┘

(обособленного подразделения): ┌────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

 ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

 ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

 (указывается в соответствии с периодичностью

 представления отчета о выполнении

 муниципального задания, установленной

 в муниципальном задании)

 Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<1>](#P1241)

 Раздел \_\_\_\_\_

 ┌────────┐

1. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_ Код по │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общероссийскому │ │

 базовому │ │

 перечню или │ │

 региональному │ │

2. Категории потребителей муниципальных услуги: перечню │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Уникальный номер реестровой записи |  |
| 2 | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | (наименование показателя) |  |
| 3 | (наименование показателя) |  |
| 4 | (наименование показателя) |  |
| 5 | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | (наименование показателя) |  |
| 6 | (наименование показателя) |  |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги |
| 7.N1 | Показатель качества муниципальной услуги | наименование показателя |  |
| 8.N | единица измерения по ОКЕИ | наименование |  |
| 9.N | код |  |
| 10.N | Значение показателя качества муниципальной услуги | утверждено в государственной задании на 20 \_\_ год |  |
| 11.N | допустимое (возможное) отклонение3 |  |
| 12.N | исполнено на отчетную дату |  |
| 13.N | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение4 |  |
| 14.N | причины отклонения |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Уникальный номер реестровой записи |  |
| 2 | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | (наименование показателя) |  |
| 3 | (наименование показателя) |  |
| 4 | (наименование показателя) |  |
| 5 | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | (наименование показателя) |  |
| 6 | (наименование показателя) |  |
| Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги |
| 7.N1 | Показатель объема муниципальной услуги | наименование показателя |  |
| 8.N | единица измерения по ОКЕИ | наименование |  |
| 9.N | код |  |
| 10.N | Значение показателя объема муниципальной услуги | утверждено в муниципальном задании на 20 \_\_ год |  |
| 11.N | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <3> |  |
| 12.N | допустимое (возможное) отклонение3 |  |
| 13.N | исполнено на отчетную дату |  |
| 14.N | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение |  |
| 15.N | причины отклонения |  |
| 16.N | Средний размер платы (цена, тариф)[[2]](#footnote-2) |  |

4. Сведения об использовании субсидии на выполнение муниципального задания

(рубли)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Значение, утвержденное в муниципальном задании на текущий финансовый год | Фактически перечислено субсидии с начала текущего финансового года | Значение, утвержденное на текущий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком предоставления субсидии | Фактически перечислено за текущий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком предоставления субсидии (аванс) | Остаток средств к перечислению |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | x |  |  |  |  |  |

 Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<4>](#P1244)

 Раздел \_\_\_\_\_

 ┌────────┐

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общероссийскому │ │

 базовому │ │

 перечню или │ │

 региональному │ │

2. Категории потребителей работы перечню │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Уникальный номер реестровой записи |  |
| 2 | Показатели, характеризующие содержание работы | (наименование показателя) |  |
| 3 | (наименование показателя) |  |
| 4 | (наименование показателя) |  |
| 5 | Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы | (наименование показателя) |  |
| 6 | (наименование показателя) |  |
| Показатели, характеризующие качество работы |
| 7.N1 | Показатель качества работы | наименование показателя |  |
| 8.N | единица измерения по ОКЕИ | наименование |  |
| 9.N | код |  |
| 10.N | Значение показателя качества работы | утверждено в государственной задании на 20 \_\_ год |  |
| 11.N | допустимое (возможное) отклонение [[3]](#footnote-3) |  |
| 12.N | исполнено на отчетную дату |  |
| 13.N | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение[[4]](#footnote-4) |  |
|  | Приложение 3к Положению о формированиимуниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Севского муниципального района и финансовом обеспечении выполнениямуниципального задания |

Типовая форма соглашения

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района

муниципальному бюджетному учреждению

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

 N \_\_\_\_

 (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование исполнительного органа муниципальной власти,

 осуществляющего функции и полномочия учредителя

 в отношении муниципального бюджетного учреждения)

которому как получателю средств бюджета муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности руководителя Учредителя

 или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя

 или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (положение об исполнительном органе муниципальной власти, доверенность,

 приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности руководителя Учреждения

 или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

 Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Севского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением администрации Севского муниципального района от 19.112020 №695 (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального района в 20\_\_ году (20\_\_ - 20\_\_ годах) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии

и финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального района по кодам бюджетной классификации расходов (далее - коды БК), в следующем размере:

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей -

 (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей -

 (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей -

 (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (нормативных затрат на выполнение работ), определенных в соответствии с Положением.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в УФК по Брянской области.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом II](#P1312) настоящего Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в [пункте 2.2](#P1317) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в [разделе VIII](#P1418) настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с [приложением](#P1460) N \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_ рабочих дней после получения предложений.

4.1.5(1). Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета о выполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании.

4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района на 1 января 20\_\_ г., составленный по форме согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет муниципального района средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в [пункте 4.1.6](#P1341) настоящего Соглашения, в срок, указанный в [пункте 4.3.2](#P1361) настоящего Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

 4.1.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.1.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (иные обязательства при наличии)

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#P1317) настоящего Соглашения.

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#P1317) настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P1378) настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

 4.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.2.3.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (иные права при наличии)

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение \_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного [пунктом 4.1.4](#P1339) настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с [пунктом 4.1.6](#P1341) настоящего Соглашения.

 4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом

финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-

хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке,

определенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок

 составления и утверждения плана финансово-хозяйственной

 деятельности Учреждения)

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет о выполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 2 к Положению в сроки, установленные муниципальным заданием.

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

 4.3.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.3.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (иные обязательства при наличии)

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района в соответствии с [пунктом 4.3.2](#P1361) настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

 4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (иные права при наличии)

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

 5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (иные положения при наличии)

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

 6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (иные конкретные условия помимо условий, установленных

 настоящей Типовой формой, при наличии)

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения <1>, за исключением расторжения Соглашения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Соглашения.

--------------------------------

<1> Дополнительное [соглашение](#P1711) о расторжении соглашения оформляется согласно приложению 3.1 к Положению.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.2.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

 7.2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указываются иные случаи расторжения Соглашения)

7.3. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального района в установленном порядке.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#P1317) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2](#P1349) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в информационной системе управления государственными финансами Брянской области и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| Наименование УчредителяОГРН, ОКТМО | Наименование УчрежденияОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

 Приложение N \_\_\_

 к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

Расчет средств Субсидии,

подлежащих возврату в бюджет муниципального района

на 1 января 20\_\_ г.

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Муниципальная услуга или работа | Показатель, характеризующий объем не оказанных муниципальных услуг и невыполненных работ | Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей | Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального района , рублей |
| уникальный номер реестровой записи [<\*>](#P1539) | наименование | показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) | показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | наименование | единица измерения | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальные услуги |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |

--------------------------------

<\*> Указывается при оказании муниципальной услуги (выполнении работы), включенной в базовый (отраслевой) перечень (классификатор) муниципальных услуг и работ.

Дополнительное соглашение

к Соглашению о предоставлении субсидии

из бюджета муниципального района бюджетному

учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место заключения (дата заключения

дополнительного соглашения) дополнительного соглашения)

 N \_\_\_\_\_\_

 (номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование исполнительного органа муниципальной власти,

 осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении

 муниципального бюджетного учреждения)

которому как получателю средств бюджета муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности руководителя Учредителя

 или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя

 или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение об исполнительном органе муниципальной власти, доверенность,

 приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности руководителя Учреждения

 или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

 Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 7.6](#P1415) Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

 1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (приводятся пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся

 изменения, а также описание вносимых изменений)

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в информационной системе управления государственными финансами Брянской области и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения.

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N \_\_\_ к Соглашениюот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_(приложение N \_\_\_к Дополнительному соглашениюот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_) |

График перечисления субсидий

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального района на предоставление Субсидии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период предоставления субсидии | Авансовый платеж | Окончательный расчет | Всего |
| сумма, рублей | % | сумма, рублей | % | сумма, рублей | % |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)(подпись)М.П. | Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)(подпись)М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3.1к Положению о формированиимуниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Севского муниципального района и финансовом обеспечении выполнениямуниципального задания |

 Дополнительное соглашение

 о расторжении соглашения о предоставлении субсидии

 из бюджета муниципального района муниципальному бюджетному

учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг выполнение работ)

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место заключения (дата заключения

дополнительного соглашения) дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование исполнительного органа муниципальной власти,

 осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении

 муниципального бюджетного учреждения)

которому как получателю средств бюджета муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного

 им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (положение об исполнительном органе муниципальной власти, доверенность,

 приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного

 им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.1

Соглашения заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении

соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

 1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего

Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

 2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

 2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью) (код КБК)

 2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

 (сумма прописью)

соответствующем достигнутым показателям объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на

оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

 2.3. Учредитель в течение \_\_ дней со дня расторжения Соглашения

обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

 2.4. Учреждение в течение \_\_ дней со дня расторжения Соглашения

обязуется возвратить Учредителю в бюджет муниципального района сумму Субсидии в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

 3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

 4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его

подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

 5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления

в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств,

предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения, которые прекращают свое

действие после полного их исполнения.

 6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

 6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме

электронного документа в информационной системе управления государственными

финансами Брянской области и подписано усиленными квалифицированными

электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из

Сторон настоящего Дополнительного соглашения.

 Подписи Сторон

 Учредитель Учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

1. Указывается порядковый номер при установлении нескольких показателей, характеризующих качество или объем муниципальной услуг (работы)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Уникальный номер реестровой записи |  |
| 2 | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | (наименование показателя) |  |
| 3 | (наименование показателя) |  |
| 4 | (наименование показателя) |  |
| 5 | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | (наименование показателя) |  |
| 6 | (наименование показателя) |  |
| Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги |
| 7.N1 | Показатель объема муниципальной услуги | наименование показателя |  |
| 8.N | единица измерения по ОКЕИ | наименование |  |
| 9.N | код |  |
| 10.N | Значение показателя  | 20\_\_ год (очередной финансовый год) |  |
|  |  |  |

 [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется фактический средний размер платы (цена, тариф) с начала текущего финансового года по состоянию на отчетную дату в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется. [↑](#footnote-ref-2)
3. Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10.N), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8.N), в целых единицах. Значение округляется до целого в соответствии с правилом математического округления до ближайшего целого значения. [↑](#footnote-ref-3)
4. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Уникальный номер реестровой записи |  |
| 2 | Показатели, характеризующие содержание работы | (наименование показателя) |  |
| 3 | (наименование показателя) |  |
| 4 | (наименование показателя) |  |
| 5 | Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы | (наименование показателя) |  |
| 6 | (наименование показателя) |  |
| Показатели, характеризующие объем работы |
| 7.N1 | Показатель объема работы | наименование показателя |  |
| 8.N | единица измерения по ОКЕИ | наименование |  |
| 9.N | код |  |
| 10.N | Значение показателя объема работы | утверждено в государственной задании на 20 \_\_ год |  |
| 11.N | утверждено в государственном задании на отчетную дату <3> |  |
| 12.N | допустимое (возможное) отклонение3 |  |
| 13.N | исполнено на отчетную дату |  |
| 14.N | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение4 |  |
| 15.N | причины отклонения |  |
| 16.N | Средний размер платы (цена, тариф)**Ошибка! Закладка не определена.** |  |

4. Сведения об использовании субсидии на выполнение муниципального задания

(рубли)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы |  Уникальный номер реестровой записи | Значение, утвержденное в муниципальном задании на текущий финансовый год | Фактически перечислено субсидии с начала текущего финансового года | Значение, утвержденное на текущий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком предоставления субсидии | Фактически перечислено за текущий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком предоставления субсидии (аванс) | Остаток средств к перечислению |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

 М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

--------------------------------

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении соответствующего значения в муниципальном задании с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. [↑](#footnote-ref-4)