

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2020 №46

г. Севск

О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Севского муниципального района

В соответствии с требованиями федеральных законов от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Брянской области от 29 декабря 2014 года № 668-п «Об утверждении Типового положения об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Брянской области», в целях повышения эффективности проведения мероприятий по подготовке населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также пропаганды мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Севского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Севского муниципального района, предназначенный для обучения населения незанятого в производстве и сфере обслуживания в здании администрации Севского муниципального района, по адресу: Брянская область г. Севск ул. Розы Люксембург, 50.

2. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Севского муниципального района (Приложение №1).

3. Назначить начальником учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Севского муниципального района руководителя сектора безопасности жизнедеятельности администрации Севского муниципального района Доронина Евгения Михайловича.

4. Утвердить обязанности начальника учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Севского муниципального района (Приложение №2).

5. Работу учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Севского муниципального района организовать в соответствии с имеющимися методическими рекомендациями по оборудованию и оснащению учебно-консультационного пункта и Положением об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Севского муниципального района, а проведение занятий (консультаций) в соответствии с «Программой подготовки неработающего населения к действиям в ЧС».

6. Настоящее постановление направить на официальное опубликование (обнародование) в информационном бюллетене МО «Севский муниципальный район» и разместить на официальном интернет - сайте администрации Севского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района



А.Ф. Куракин

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям Севского муниципального района

1. Общие положения

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Севского муниципального района (далее - У КП ГОЧС) предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее - население).

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям создаются в соответствии с требованиями федеральных законов от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Органы местного самоуправления создают, оснащают и организуют деятельность У КП ГОЧС на соответствующей территории.

Методическое руководство осуществляет главное управление МЧС России по Брянской области.

Количество У КП ГОЧС и их размещение определяется распоряжением главы администрации муниципального образования. У КП ГОЧС создаются по месту жительства людей на базе предприятий, учреждений, организаций (социальных, учебных заведений), а также в местах массового пребывания людей (далее – учреждения). У КП ГОЧС должны размещаться в специально отведенных для них помещениях или в других наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях.

Организационная структура У КП ГОЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества проживающего на ней неработающего населения.

Основная цель У КП ГОЧС – в максимальной степени привлечь к учебе население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

2. Основные задачи УКП ГОЧС

Основными задачами УКП ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения;
- выработка практических навыков по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

3. Организация работы УКП ГОЧС

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава муниципального образования.

Он издает распоряжение о создании УКП ГОЧС, в котором определяет:

- места создания УКП ГОЧС;
- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;
- ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.

Ответственные за создание и работу УКП ГОЧС издают приказ (распоряжение), в котором определяют:

- место расположения УКП ГОЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП ГОЧС;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц УКП ГОЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- другие организационные вопросы.

Обучение населения осуществляется круглогодично. Для проведения занятий обучаемые комплектуются в учебные группы (по 25-30 человек), которые создаются из числа жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов) или из числа жителей городского и сельских поселений. При создании учебных групп желательнее учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. В каждой из учебных групп назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов гражданской обороны.

4. Формы обучения населения

Обучение населения в УКП ГОЧС осуществляется в следующих формах:

- проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показы учебных кино- и видеофильмов);

-распространение и чтение рекомендаций, памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

-участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно утверждает глава администрации района.

Основными формами обучения неработающего населения являются:

-беседы и викторины;

-практические занятия-тренировки;

-вечера вопросов и ответов;

-встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

-просмотр видеофильмов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых необходимо отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, порядок проведения эвакуационных мероприятий. Продолжительность занятий одной группы – 1-2 часа в день.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов на выполнение приемов оказания первой помощи и пользовании средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП ГОЧС, специалисты управляющих компаний, консультанты из числа активистов гражданской обороны, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления МЧС и преподаватели учебно-методического центра ГОЧС области.

Подготовка сотрудников УКП ГОЧС, консультантов из числа активистов проводится в ГБУДПО и ПК «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Брянской области».

Контроль за работой УКП ГОЧС осуществляют должностные лица органов местного самоуправления.

5. Состав УКП ГОЧС

Личный состав УКП ГОЧС включает в себя:

-начальника УКП ГОЧС;

-1-2 организатора (консультанта);

6. Учебно-материальная база УКП ГОЧС

Учебно-материальную базу УКП ГОЧС составляют учебные кабинеты (классы) гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и уголки гражданской защиты (для населения, проживающего в сельской местности, при администрациях сел, поселков).

Уголки гражданской защиты включают в себя:

- памятки по действиям в ЧС;
- список ссылок на WEB-страницы, содержащие информационный и обучающий материал по гражданской обороне и действиям при ЧС;
- инструкции по применению простейших средств защиты в загородных условиях;
- наставление по использованию средств защиты;
- сигналы оповещения, действия по ним и другие документы.

Тематическое оформление уголков гражданской защиты выполняется с использованием:

- плакатов, стендов и других наглядных пособий;
- средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической и биологической разведки, средств связи и оповещения, средств пожаротушения, средств первой помощи;

Учебный класс гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций должен быть рассчитан на 25-30 человек. Тематическое оформление выполняется с использованием:

- стендов, плакатов и других наглядных пособий;
- технических средств обучения (видеоаппаратуры, проекционной аппаратуры и персональных компьютеров);
- учебного имущества;
- стендов учебно-методической литературы, журналов, дидактических материалов и др.

Рекомендуемая учебно-материальная база:

- стенды;
- классификация чрезвычайных ситуаций, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы;
- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- порядок и проведение эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических акций;
- плакаты:

«Виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории»;

«Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них»;

«Терроризм- угроза обществу»;

-технические средства обучения:

-телевизор;

-DVD-проигрыватель;

-приемник радиовещания;

учебное имущество:

1) учебные видеофильмы:

-«Действия населения при химически опасных авариях»;

-«Действия населения в зоне радиоактивного загрязнения»;

-«Внимание всем»;

-«Средства индивидуальной защиты»;

-«Пожарная безопасность»;

-«Безопасность людей на водных объектах»;

2) средства защиты органов дыхания:

-ватно-марлевые повязки (ВМП);

-противопылевые тканевые маски (ПТМ-1);

-респираторы разные;

-противогазы детские;

-противогазы взрослые;

3) средства медицинской защиты:

-комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты (КИМГЗ);

-пакет перевязочный индивидуальный (ППИ);

-индивидуальный дегазационный комплект (ИДК-1);

-индивидуальный дегазационный пакет (ИДП);

4) приборы (дозиметры, приборы химической разведки);

5) образцы огнетушителей всех видов;

6) индивидуальный противохимический пакет (ИПП);

7) бинты, вата и другие материалы для изготовления индивидуальных средств защиты органов дыхания;

8) аптечка первой помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы, обучаемых на У КП ГОЧС необходимо иметь комплекты плакатов, схем, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская защита» и «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение У КП ГОЧС, содержание стендов должно быть просто в оформлении, доступно в понимании, должно убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший У КП ГОЧС должен получить конкретную и счерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, о защитных сооружениях, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, о порядке эвакуации и о порядке оказания первой помощи пострадавшим при различных ЧС.

7. Документация У КП ГОЧС

У КП ГОЧС должен иметь следующую документацию:

1. Постановление (распоряжение) главы муниципального образования о создании У КП ГОЧС на территории муниципального образования.
2. Приказ руководителя учреждения, при котором создан У КП ГОЧС, об организации его работы.
3. Положение об У КП ГОЧС.
4. План работы У КП ГОЧС на год.
5. Распорядок дня работы У КП ГОЧС.
6. График дежурства по У КП ГОЧС его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.
7. Расписание занятий и консультаций на год.
8. Журналы учета занятий и консультаций.
9. Списки неработающего населения с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

**ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА
учебно-консультационного пункта по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям Севского муниципального района**

Начальник учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Севского муниципального района (далее – У КП ГОЧС) подчиняется главе администрации Севского муниципального района, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, при котором создан У КП ГОЧС. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом начальника ГО учреждения;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за У КП районе;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП ГОЧС и представлять его начальнику ГО учреждения;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с заинтересованными службами.